

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МОБУ СОШ № 156 ЛГО
 _____ И.Г. Уварова
 «10» сентября 2024г.

**Антикризисная целевая программа
 подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
 образовательным программам основного общего образования
 обучающихся МОБУ «Средняя общеобразовательная школа № 156 ЛГО»**

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|---|--|----------|---|
| 1. Нормативно-правовое обеспечение | | | |
| 1.1. | Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА | Сентябрь | Уварова И.Г., директор; заместитель директора по УВР Вишняков Р.Н. |
| 1.2. | Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/2025 учебном году | Октябрь | Уварова И.Г., директор; заместитель директора по УВР Вишняков Р.Н. |
| 1.3. | Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> • о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса; • о порядке окончания 2024/2025 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса; • об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-го класса | Май–июнь | Уварова И.Г., директор; заместитель директора по УВР Вишняков Р.Н. |
| 1.4. | Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций | Май | Уварова И.Г., директор; заместитель директора по УВР Вишняков Р.Н. |

| | | | |
|--|--|--------------------|---|
| 1.5. | Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-го класса ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ в ППЭ и обратно | Май | Уварова И.Г., директор; заместитель директора по УВР Вишняков Р.Н. |
| 1.6. | Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) | Май–июнь | Уварова И.Г., директор; заместитель директора по УВР Вишняков Р.Н. |
| 2. Анализ результатов ГИА-2024 | | | |
| 2.1. | Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024 | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Вишняков Р.Н. |
| 2.2. | Обсуждение результатов ГИА-2024 на педагогическом совете | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Вишняков Р.Н. |
| 2.3. | Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2024: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2024; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2025 | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Вишняков Р.Н.; |
| 2.4. | Анализ занятости выпускников 2024 года | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Вишняков Р.Н. |
| 3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025 | | | |
| 3.1. | Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Вишняков Р.Н. |
| 3.2. | Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года | Сентябрь–октябрь | Заместитель директора по УВР Вишняков Р.Н.; учителя-предметники |
| 3.3. | Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им | В течение учебного | Классный руководитель 9- |

| | | | |
|---|---|-------------------------|---|
| | своевременной помощи, в том числе психологической поддержки | года | го класса; |
| 3.4. | Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР Вишняков Р.Н.. |
| 3.5. | Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР Вишняков Р.Н.; классные руководители; учителя-предметники. |
| 3.6. | Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025 | Сентябрь–декабрь | Заместитель директора по УВР Вишняков Р.Н., |
| 3.7. | Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ» | Октябрь–май | Заместитель директора по УВР Вишняков Р.Н. |
| 4. Информационное обеспечение ГИА-2025 | | | |
| 4.1. | Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-го класса: <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА; | Сентябрь–октябрь | Заместитель директора по УВР Вишняков Р.Н., классные руководители; |

| | | | |
|------|--|----------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • предметная подготовка к ГИА; • организация и проведение итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА | | |
| 4.2. | <p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-го класса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА; • предметная подготовка к ГИА; • организация и проведение итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА | Сентябрь– октябрь | Заместитель директора по УВР Вишняков Р.Н., классные руководители; |
| 4.3. | Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Вишняков Р.Н. |
| 4.4. | Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025» | Октябрь | Заместитель директора по УВР Вишняков Р.Н. |
| 4.5. | Оформление информационного стенда «ГИА-2025» | Октябрь | Заместитель директора по УВР Вишняков Р.Н. |
| 4.6. | Информирование учеников 9-го класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др. | Декабрь | Заместитель директора по УВР Вишняков Р.Н.; классный руководитель 9- го класса Татарченко М.А. |
| 4.7. | <p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-го класса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок | Январь | Заместитель директора по УВР Вишняков Р.Н.; классный руководитель 9- го класса Татарченко М.А. |

| | | | |
|--|---|------------------|---|
| | апелляции | | |
| 4.8. | <p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-го класса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции | Февраль | Заместитель директора по УВР Вишняков Р.Н.; классный руководитель 9-го класса Татарченко М.А. |
| 4.9. | Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-го класса по вопросам организации и проведения ГИА | В течение года | Учителя-предметники |
| 5. Организационное сопровождение ГИА-2025 | | | |
| 5.1. | <p>Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов | Сентябрь–ноябрь | Заместитель директора по УВР Вишняков Р.Н. |
| 5.2. | Выверка персональных данных учениками 9-го класса, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА | Сентябрь–октябрь | Заместитель директора по УВР Вишняков Р.Н. |
| 5.3. | Предоставление информации о выборе учениками 9-го класса учебных предметов для прохождения ГИА | Октябрь | Заместитель директора по УВР Вишняков Р.Н. |
| 5.4. | Формирование предварительного списка учеников 9-го класса, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов | Декабрь | Заместитель директора по УВР Вишняков Р.Н. |
| 5.5. | <p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-м классе; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в | Декабрь–май | Заместитель директора по УВР Вишняков Р.Н. |

| | | | |
|---|--|--------------------------------------|---|
| | <p>формате итогового собеседования;</p> <ul style="list-style-type: none"> организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки | | |
| 5.6. | Формирование базы данных организаторов ОГЭ | Январь | Заместитель директора по УВР Вишняков Р.Н. |
| 5.7. | Организация регистрации участников ГИА-9 в региональной информационной системе | Январь–март | Заместитель директора по УВР Вишняков Р.Н. |
| 5.8. | Выверка назначения учеников 9-го класса на экзамены ГИА | Февраль–март | Заместитель директора по УВР Вишняков Р.Н. |
| 5.9. | Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-го класса | Май | Уварова И.Г., директор; заместитель директора по УВР Вишняков Р.Н. |
| 5.10. | Организация участия учеников 9-го класса в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием) | Май–июнь | Заместитель директора по УВР Вишняков Р.Н. |
| 6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025 | | | |
| 6.1. | Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА | Один раз в месяц по отдельному плану | Заместитель директора по УВР Вишняков Р.Н. |
| 6.2. | <p>Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана:</p> <ul style="list-style-type: none"> входной контроль – 9-й класс; | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Вишняков Р.Н. |
| 6.3. | Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ | Ноябрь, февраль, апрель | Заместитель директора по УВР Вишняков Р.Н. |
| 6.4. | Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-го класса | Ноябрь, январь, апрель | Заместитель директора по УВР Вишняков Р.Н. |
| 6.5. | Анализ посещения индивидуальных | Февраль | Заместитель |

| | | | |
|--------------------------------|---|--|---|
| | консультаций учениками | | директора по УВР Вишняков Р.Н. |
| 6.6. | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-го класса, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА | Март | Заместитель директора по УВР Вишняков Р.Н. |
| 6.7. | Методические занятия с учениками по заполнению бланков ОГЭ | Февраль–март | Заместитель директора по УВР Вишняков Р.Н. |
| 7. Кадровое обеспечение | | | |
| 7.1. | Формирование базы данных организаторов ГИА | Ноябрь | Заместитель директора по УВР Вишняков Р.Н. |
| 7.2. | Формирование списков для обучения организаторов ГИА-9 | Ноябрь | Заместитель директора по УВР Вишняков Р.Н. |
| 7.3. | Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА | Январь–март | Заместитель директора по УВР Вишняков Р.Н. |
| 8. Проведение ГИА | | | |
| 8.1. | Контроль явки обучающихся 9-го класса | В день проведения экзамена | Классный руководитель 9-го класса Татарченко М.А. |
| 8.2. | Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов | В день проведения экзамена | Заместитель директора по УВР Вишняков Р.Н. |
| 8.3. | Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов | После получения результатов в течение рабочего дня | Классный руководитель 9-го класса Татарченко М.А. |
| 8.4. | Подача апелляций по результатам экзаменов | В течение двух дней со дня объявления результатов | Заместитель директора по УВР Вишняков Р.Н. |
| 8.5. | Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в | Август | Заместитель директора по |

| | | | |
|--|------------------------|--|----------------------|
| | 2025/2026 учебном году | | УВР Вишняков Р.Н. |
|--|------------------------|--|----------------------|