

УТВЕРЖДАЮ
Приказом директора
МОБУ СОШ № 156 ЛГО
От 01.09.2023 года № 167

Дорожная карта реализации целевой модели наставничества в МОБУ СОШ №156 ЛГО на 2023-2024 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Подготовка системных папок по проблеме наставничества. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Август 2023	Директор, заместитель директора по УВР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МОБУ СОШ № 156 ЛГО	Издание приказов «Внедрение целевой модели наставничества школе» Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации системы наставничества в школе на 2023-2024 учебный год Назначение кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание	Август 2023	Директор школы

			приказа).		
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы		1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества.	Сентябрь 2023 г	Директор

			3. Сформировать банк наставников и наставляемых по разным формам наставничества. «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик»)	Октябрь 2023 г	Зам.дир. по УВР,
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте школы.	Сентябрь-октябрь 2023 г	Директор, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.	Сентябрь-октябрь 2023 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Сентябрь-октябрь 2023 г.	Зам. дир. по УВР

3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь-октябрь 2023 г.	Зам. дир. по УВР
			3. Проведение семинара для информирования и вовлечения	Сентябрь	Зам. дир. по УВР

			потенциальных наставников.	2023 г.	
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Сентябрь-октябрь 2023 г.	Зам. дир. по УВР
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Октябрь 2023 г	Зам. дир. по УВР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	Сентябрь 2023 г	Зам. дир. по УВР
			2. Организовать обучение наставников.	Октябрь 2023 г	Зам. дир. по УВР
5.	Формирование наставнических пар	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Сентябрь 2023 г	Зам. дир. по УВР
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар».	Сентябрь 2023 г	Директор
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых	октябрь 2023 г	Наставники
6.	Организация и осуществление работы	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в	2023 -2024г	Наставники

	наставнических пар / групп		рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	Февраль 2024	Зам. дир. по УВР

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май 2024	Зам. дир. по УВР
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы	Май 2024	Зам. дир. по УВР