

**Методические рекомендации по оформлению документов к аттестации
установления квалификационной категории**

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (Минюстом России 23.05.2014 №32408) установлен Порядок проведения педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее-Порядок).

В соответствии с Порядком аттестация педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемым ими должностям проводится аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями.

Аттестация в целях установления первой или высшей квалификации проводится аттестационной комиссией министерства образования Российской Федерации в соответствии с Порядком и Регламентом работы аттестационной комиссии (далее-Регламент).

Подача документов для проведения аттестации в целях установления квалификационной категории осуществляется:

- непосредственно в аттестационную комиссию;
- почтой России заказным письмом с простым уведомлением (в любом из указанных случаев).

Система приема документов с уведомлением в форме электронного сообщения с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", находится в стадии разработки.

В связи с тем, что аттестационная комиссия определяет конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально, заявитель должен подавать заблаговременно, как правило, не менее чем **за 3 месяца до и действия имеющейся квалификационной категории**. Это время будет использовано для рассмотрения заявления (30 календарных дней), а также для проведения аттестации, продолжительность которой для каждого педагогического работника не должна превышать 60 календарных дней.

На этапе подачи заявления в аттестационную комиссию предоставляются:

- **заявление** (см. рекомендуемую форму).

Также аттестуемый вправе приложить к заявлению (во избежание неопределенности конкретного срока проведения аттестации для каждого педагогического работника с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории):

- Копии диплома об образовании, приложения к диплому о профессиональной переподготовке (при наличии); удостоверения о прохождении программы повышения квалификации; приказа (имеющего квалификационную категорию) или выписки из трудовой книжки о приеме на работу (для аттестованных на соответствие занимаемой должности); протокола (для аттестованных на соответствие занимаемой должности) о перемене фамилии (при необходимости).
- Копии документов, подтверждающих награды (государственные и региональные).

Иных документов подавать в аттестационную комиссию не требуется*.

Ежемесячно отделом аттестации ГАУ ДПО ПК ИРО направляются в т

аттестации. Данное уведомление необходимо распечатать, заполнить необходимые поля, уведомить аттестуемого сотрудника под подпись. Уведомление хранится в личном деле педагога. Сканированное уведомление с подписями аттестуемого отправляется на электронную почту atuvedomlenie@mail.ru в течение трех дней после получения графика образовательной организацией. В теме письма обязательно указать Ф.И.О. аттестуемого, место работы, территорию (например: Иванова Т.А. МОБУ СОШ № 25 с. Ивановка). Указанный электронный адрес для других целей не используется.

На основании Регламента аттестационная комиссия осуществляет оценку профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории на основе результатов их работы, предусмотренных пунктами 36 и 37 Порядка, представленных в **экспертной оценке** профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

В соответствии с Регламентом всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется специалистами, привлекаемыми для его проведения (далее - эксперты). Состав экспертной группы подбирается с учетом занимаемой аттестуемым педагогическим работником должности, специализации, квалификационной категории. Также следует избегать ситуаций конфликта интересов. Численность экспертной группы должна быть не менее трех человек (обязательно наличие внешнего эксперта, утвержденного аттестационной комиссией. Списки экспертов можно уточнить у специалистов, курирующих вопросы аттестации в каждой территории). Итоговые документы (**экспертную оценку и карту оценки результатов профессиональной деятельности**) готовят **эксперты**. Просим не допускать случаев подготовки и оформления документов самими аттестуемыми педагогами, в том числе без фактического проведения экспертных мероприятий, обеспечивать экспертам возможность проведения таковых, как и доступ к информации, отражающей деятельность педагога в соответствии с пп. 36, 37, 38 Порядка.

При оформлении экспертной оценки обращайтесь на следующие позиции:

- технические требования к оформлению документов;
- название документа (см. рекомендуемую схему экспертной оценки);
- данные мониторингов, проводимые ОО и системой образования и приводимые педагогами, работающими по ФГОС, в качестве доказательства стабильности либо динамики результатов, должны соответствовать критериям и параметрам, закрепленным в ООП организаций, работающих в соответствии с ФГОС;
- данные мониторингов, проводимых образовательной организацией и системой образования необходимо показывать за период 3-5 лет, в том числе и на одном контингенте детей, т.к. результаты только за два года (и менее) или на абсолютно разном контингенте детей не позволяют судить о стабильности или положительной динамике результатов освоения ООП;
- параметры, указываемые в карте оценки (исключением могут быть пп. 6, 14), количество баллов не должны прописываться в тексте экспертной оценки;
- в карте оценки результатов профессиональной деятельности эксперты заполняют второй и четвертый столбцы, заносят во второй столбец дату, форму, название/тему мероприятия/образовательного события, степень/результат участия обучающегося или педагога, в четвертом столбце выставляют конкретный балл. Работа с картой должна помочь эксперту определить дальнейшие шаги в работе с аттестуемым педагогом, сделать достоверный вывод о возможности установления соответствующей квалификационной категории либо о необходимости запроса дополнительной информации, а также о необходимости работы педагога по недостающим параметрам. Карту оценки результатов профессиональной

деятельности используют в исходном варианте. Самая распространенная ошибка: вторая графа не заполнена или, наоборот, внесена избыточная информация;

- в карте оценки результатов профессиональной деятельности баллы за неоднократное участие в том или ином образовательном событии не суммируются;

- все факты, заявленные в карте оценки результатов профессиональной деятельности и оцененные баллами, должны иметь документальное подтверждение (документы, систематизированные и хранящиеся в соответствии с Рекомендациями по сокращению и устранению избыточной отчетности учителей). Всю доказательную базу эксперты изучают на местах в ходе всестороннего анализа, **подтверждающие документы не прикладывают к итоговым документам**, предоставляемым в аттестационную комиссию. При этом аттестационная комиссия оставляет за собой право затребовать предоставление документального подтверждения информации, изложенной в экспертной оценке и карте оценки профессионального роста, в случае возникновения спорных либо конфликтных ситуаций;

-эксперты часто некорректно соотносят образовательные события/мероприятия с показателями профессионального роста педагога, необоснованно дублируют их в разных категориях в стремлении набрать большее количество баллов. На заседании 29.09.2016 аттестационная комиссия департамента, рассмотрев предложения педагогического сообщества края и Приморской краевой организации Общероссийского Профсоюза образования о пересмотре данных карты оценки, приняла решение об исключении определения максимального количества баллов и достаточного (ориентировочного) уровня профессиональной деятельности педагога на квалификационную категорию;

-**экспертную оценку и карту оценки подписывают все эксперты, оба документа подписывает руководитель ОО и ставит печать ОО, выражая свое согласие с экспертной оценкой и заверяя достоверность изложенных фактов** (напоминаем, если руководитель входит в состав экспертной группы, то он расписывается как эксперт, отдельно мнение руководителя не пишет, **печать ставится обязательно**; если сам руководитель аттестуется как педагог, то экспертную оценку подписывают эксперты, свое согласие с экспертной оценкой выражает заместитель руководителя ОО, **ставится печать ОО**, также свое согласие с экспертной оценкой выражает руководитель территориального органа управления образованием (обязательно) и **ставится печать территориального органа управления образованием**);

-подписи экспертов, руководителя и печать не должны быть отдельно от текста экспертной оценки или карты оценки профессионального роста;

-участились случаи обнаружения недостоверности подписей экспертов, руководителей ОО (данные факты трактуются как подлог документов, что влечет за собой применение мер воздействия в соответствии с законодательством РФ).

В соответствии с п. 10 Регламента члены экспертной группы несут ответственность за соблюдение законных прав и интересов аттестуемого педагогического работника при осуществлении всестороннего анализа его профессиональной деятельности. Экспертная оценка и карта оценки должны отражать достоверную доказательную информацию о соответствии (или несоответствии) результатов деятельности педагогов основаниям, заложенным в пп. 36, 37 Порядка проведения аттестации. Предоставление недостоверных сведений в документах, поданных в аттестационную комиссию, дает основание отказать педагогическому работнику в установлении квалификационной категории с указанием оснований для отказа.

Экспертная группа имеет право давать свои рекомендации аттестуемому по итогам всестороннего анализа профессиональной деятельности педагога на основе положений пп. 36, 37 Порядка и прописывать их в тексте экспертной оценки.

Аттестационная комиссия принимает решение об установлении квалификационной категории на основании пп. 36, 37 порядка аттестации путем рассмотрения всего пакета

документов: экспертной оценки, карты оценки результатов профессиональной деятельности педагога с учетом специфики образовательной организации;

Весь пакет документов по итогам всестороннего анализа профессиональной деятельности предоставляется в аттестационную комиссию в установленные сроки экспертами или администрацией ОО, специалистами УО, ИМЦ, УМЦ, курирующими вопросы аттестации (либо направляется почтой РФ заказным письмом с простым уведомлением), а не аттестуемым педагогом (в соответствии с Порядком педагог подает заявление). Экспертные оценки предоставляются в сроки, указанные в письме о графике аттестации (прикладывается к каждому графику).

В соответствии с действующим Порядком аттестационные листы не выдаются. Распорядительные акты об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией размещаются на официальном сайте департамента образования и науки Приморского края <http://primorsky.ru/authorities/executive-agencies/departments/education/pedagogicheskie-kadry/>.

Технические требования к оформлению документов.

Текстовые документы оформляются на бумажном носителе в одном экземпляре, печать односторонняя, шрифт Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине, поля обычные.

Заявление оформляется на одной странице.

Карту оценки результатов профессиональной деятельности используем в исходном варианте.

В тексте не допускаются сокращения названий и наименований, исправления, использование корректирующей жидкости или ленты, добавление информации в рукописном варианте (за исключением подписей экспертов, руководителя ОО, мнения руководителя).

По итогам технической и содержательной экспертизы документы возвращаются на доработку и устранение замечаний.

*Педагог может по желанию предоставить в аттестационную комиссию копии документов, подтверждающих факты участия педагога и его обучающихся/воспитанников в мероприятиях/образовательных событиях разного уровня.