|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНОПедагогическим Советом Протокол № 1 от 30.08.2022 года | УТВЕРЖДЕНО Приказом директора МОБУ СОШ № 156 ЛГО«30»08.2022 года № 164 |

**ПЛАН внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

**МОБУ СОШ № 156 ЛГО на 2022 – 2023 учебный год**

Цели ВСОКО:

* получение достоверной информации о состоянии учебно-воспитательной работы педагогического коллектива и оценка ее качества;
* дальнейшее совершенствование образовательного процесса и повышение его результативности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей

Задачи ВСОКО:

осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;

обеспечение реализации учебных программ и учебных планов в полном объеме;

повышение культуры ведения школьной документации;

изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденции в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению позитивного педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Направление | Содержание | Ответственные | Результат |
| Сентябрь | Реализация прав детей наполучение общегообразования |  - Обеспеченность программами и учебниками. Анализобеспечения учебниками, программами, выявление проблем. - Организация образовательного процесса школьниковс ограниченными возможностями здоровья.  - Индивидуальная работа с детьми с ОВЗ, организациядомашнего обучения.Трудоустройство, дальнейшее обучение выпускников 9 класса.- Проверка данных, необходимых для отчета ОО-1.- Контроль достоверности данных к отчету ОО-1. | Библиотекарь, кл. руководителиЗам. директора по УВРЗам. директора по УВР | Административная планерка Статистические отчеты |
|  | Контроль за сохранениемздоровья обучающихся | -Соблюдение санитарных правил в кабинетах.-Профилактика заболеваний ОРВ, гриппом, короновирусной инфекции.- Взаимодействие классных руководителей с родителями, обучающимися, наличие индивидуальной работы | ЗавхозОтветственный за всеобуч | Административная планерка Собеседование |
|  | Контроль состоянияпреподавания учебныхпредметов и выполненияобязательного минимумасодержания общегообразования. | Мониторинг результатов качества знаний обучающихся 2021-2022 учебного годаАнализ результатов ГИА за прошлый год.Организация входного контроля по предметам во 2-9 классах. | Зам. директора по УВР  | Заседание педагогическогосовета № 1. Аналитическая справка |
|  | Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг по итогам повышения квалификации педагогических работников за 2021-2022 учебный год. Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию. Аттестация педагогов. Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих пройти аттестацию. | Зам. директора по УВР | Составлен график |
|  | Контроль за школьной документацией | Проверка рабочих программа учебных курсов и внеурочной деятельности. Проверка личных дел обучающихся. Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями и алфавитной книги секретарем школы. Сверка списочного состава обучающихся. Проверка электронных классных журналов на начало года | Зам. директора по УВР | Планерка при зам. директора по УВР |
|  | Контроль за работой подготовке к ГИА  | Организация работы классного руководителя с обучающимися по определению экзаменов по выбору. Организация работы классных руководителей по созданию базы данных обучающихся (ксерокопии паспорта, СНИЛС, предварительное заявление на выбор предметов ГИА. Подготовка обучающихся 9 класса к ГИА. Планирование работы учителей-предметников по подготовке к ГИА | Зам. директора по УВР | Собеседование при зам. директора по УВР, отчетСогласование планов |
|  | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей | Проверка планов воспитательной работы. Соответствие содержания планов работы классных руководителей возрастным особенностям обучающихся; анализ актуальности поставленных задач; Формирование банка данных социального паспорта школы, выявление неблагополучных семей. Работа с детьми, состоящими на учете в ПДН, ВШУ, КДН, с обучающимися из неблагополучных семей. Формирование банка данных обучающихся «группы риска», определение из занятости в кружках и секциях. Посещаемость занятий обучающимися.Одаренные дети. Выявление одаренных детей  | Зам. директора. Педагог – организатор.Исполняющий обязанности социального работникаЗам. директора по УВР | Собеседование,Социальный паспорт школы, классовБанк данных, план работы совета профилактикиБанк данных |
|  | Создание условий для сохранения здоровья  | Организация горячего питания. Охват горячим питанием. Своевременная организация питания обучающихся, оформление документов на питание. Распределение обучающихся по уровню физического развития, группам здоровья, физической культуры. Проведение профилактических мероприятий. Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций.  | Социальный работникУчитель физкультурыУчитель ОБЖ, завхоз, директор | Планерка администрации Информация, анализ Тренировочная эвакуация |
|  | Материально-техническое обеспечение | Расширение и обновление материально технической базы | Директор | Информация |
|  | Реализация прав детей на получение общего образования  | Проведение школьного этапа ВСОШ ФГОС: адаптация первоклассников /сохранение и поддержка индивидуальности ребенка/, выявление уровня школьной зрелости обучающихся 1-ого класса. Адаптация обучающихся 5 класса. | Зам. директора по УВР, руководитель МО | График проведения, отчет.Заседание МО |
| Октябрь | Создание условий для сохранения здоровья  | Мониторинг организации питания обучающихся.Проверка проведения учителями инструктажа по ТБ, правилам проведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за исполнением. Наличие инструкций по ТБ на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих поведение инструктажа.  | Отв. за питание, классные руководители,директор | Совещание |
|  | Результаты образовательной деятельности | Участие обучающихся в ВПР. Участие обучающихся в олимпиадах. | Зам. директора по УВР | Сводные таблицы |
|  | Профессиональная деятельность учителя | Повышение квалификации по графику. Прохождение аттестации по графику. Посещение уроков вновь принятых учителей, молодого специалиста, аттестуемых учителей.  | Зам. директора по УВР | Мониторинг |
|  | Профессиональная деятельность классного руководителя. Контроль за состоянием проведения классных часов «Разговоры о важном». Социализация обучающихся.  |  Работа классных руководителей по формированию классных коллективов в период адаптации. Состояние обучения обучающихся «группы риска». Содержание формы проведения классных часов «Разговоры о важном». Соответствие тематики классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающегося. |  Директор, зам. директора по УВР, педагог - организатор | Совещание, собеседование |
| Ноябрь | Реализация прав детей на получение общего образования  | Анализ результатов проведения школьного этапа ВСОШ. Подготовка обучающихся 7-9 классов к муниципальному этапу ВСОШ. Участие в муниципальном туре ВСОШ | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
|  | Результаты образовательной деятельности | Мониторинг успешности обучения по итогам I четверти.Мониторинг выполнения образовательных программ итогам I четверти, соответствие записей рабочих программ в электронных журналах. Анализ результатов функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов. | Зам. директора по УВРОтветственные за направление | Заседание педагогического совета №2, сводный отчет Справки |
|  | Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам I четверти. Повышение квалификации по графику. Посещение уроков молодого специалиста, учителя математики.  | Зам. директора по УВР | МониторингСобеседование |
|  | Результаты образовательной деятельности | Мониторинг преподавания русского языку в 9 классе. Мониторинг состояния предметных УУД и ОУУН по русскому языку в 9 класс | Зам. директора по УВР | Справка |
|  | Контроль за школьной документацией | Ведение тетрадей по русскому и иностранным языкам. Объективность выставления и накопляемость оценок.  | Зам. директора по УВР. директор | Справка, собеседование |
|  | Контроль за работой по подготовке к ГИА | Подготовка обучающихся к ОГЭ. Уровень образовательной подготовки обучающихся к ОГЭ по обязательным предметам, предметам по выбору | Зам. директора по УВР | Совещание при зам. директора |
|  | Контроль за сохранением здоровья обучающихся | Соблюдение санитарных правил в кабинетах. Профилактика заболеваний гриппа и ОРВИ. Проверка на наличие и качество взаимодействия классных руководителей с родителями, обучающимися, наличие всеобуча родителей, индивидуальной работы | Педагог - организатор | Собеседование |
|  | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы  | Посещаемость занятий обучающимися, стоящими на внутришкольном учете. Посещаемость занятий обучающимися, испытывающими педагогические затруднения. Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективности проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 1 четверти.  | Ответственный за всеобуч |  Заседание Совета профилактики, собеседование |
| Декабрь | Реализация прав получение образования детей на общего образования | Работа с одаренными детьми. Индивидуальная работа с обучающимися ограниченными возможностями здоровья.  Итоги результатов муниципального тура ВОШ  | Зам. директора, социальный педагог | Справка, совещание при зам. директора |
|  | Создание условий для сохранения здоровья  | Мониторинг организации питания обучающихся. Выполнение ст. 41 «Закона об образовании в РФ» «Охрана здоровья». Анализ заболеваемости обучающихся 1-9-х классов | Отв. за питание, классные руководители, медицинский работник  | Отчет |
|  | Результаты образовательной деятельности | Мониторинг преподавания математики 9 кл. Мониторинг состояния предметных УУД и ОУУН математики 9 кл.Мониторинг успешности обучения по итогам II четверти | Зам. директора по УВР | Справка. Отчет по итогам четверти, педсовет |
|  | Контроль за документацией | Проверка тетрадей обучающихся по математике | Зам. директора по УВР | Собеседование с учителями |
|  | Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг использования Интернет-ресурсов в учебном процессе. Повышение квалификации педагогов. Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам II четверти. | Зам. директора по УВР | ОтчетСовещание с зам. директора по УВР |
|  | Контроль за работой по подготовке к ГИА | Проведение диагностических работ. Анализ результатов диагностических работ. | Зам. директора, учителя - предметники |  Справка по итогам анализа |
| Январь | Индивидуальные достижения обучающихся. | Мониторинг по итогам участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, чемпионатах разного уровня в 1 полугодии | Педагог - организатор | Таблица, отчет по социальной активности обучающихся |
|  | Результаты образовательной деятельности | Мониторинг состояния предметных УУД и ОУУН по истории и обществознанию в 9 классе. | Зам. директора по УВР | Справка |
|  | Контроль за ведением документации | Проверка электронных классных журналов. Соответствие записей в рабочих программах и электронных журналах | Зам. директора по УВР | Рабочая планерка |
|  | Подготовка к ГИА | Проведение диагностических работ по предметам по выбору. Подготовка обучающихся 9 класса к устному собеседованию | Зам. директора по УВР, учитель - предметник | Аналитическая справка.Собеседование |
| Февраль | Реализация прав детей на получение общего образования  | Организация набора в 1 класс. Своевременность работы учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию. Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся | Зам. директора по УВР, учителя - предметники | Административная планерка. |
|  |  Выявление образовательных запросов | Мониторинг образовательных запросов обучающихся и родителей 9 классов.  | Классный руководитель 9 класса | Заключение по результатам опроса.  |
|  | Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг уровня заболеваемости обучающихся | Социальный работник | Справка |
|  | Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг состояния ОУУН и предметных УУД по окружающего мира в 1-4 классах, биологии, географии в 9 классе. | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
|  | Подготовка к ГИА |  Участие в итоговом собеседовании обучающихся 9 класса. Мониторинг выбора обучающимися экзаменов. Участие в репетиционных экзаменах в форме ОГЭ по обязательным предметам. | Школьный координатор по подготовке к ГИА | Приказ. Таблицы.Аналитическая справка. Совещание |
|  | Ведение школьной документации | Ведение тетрадей по математике в 5-6 классах, по алгебре и геометрии в 7-9 классах. Ведение тетрадей по русскому языку в 5-9 классах. Ведение тетрадей по физике в 7-9 классах. | Зам. директора по УВР | Справка |
|  | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы. Выполнение плана спортивно-оздоровительных мероприятий. |  Педагог -организатор | Отчет |
| Март | Реализация прав детей на получение общего образования.  | Выполнение программ по предметам согласно Госстандарта и выявление причин отставания за III четверть | Зам. директора | Аналитическая справка. Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора Заседание ШМО Сводный отчет с аналитической справкой Приказ Заседание педагогического совета №4 |
|  | Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг состояния ОУУН и предметных УУД по иностранному языку во 2- 9 классах | Зам. директора. Председатель МО начальных классов | Совещание при зам. директора |
|  | Результаты образовательной деятельности | Мониторинг успешности обучения по итогам III четверти | Зам. директора | Заседание педагогического совета |
|  | Контроль за школьной документацией | Проверка ЭЖ, журналов внеурочной деятельности. | Директор, зам. директора, педагог - организатор | Административная планерка |
|  | Создание условий для профессиональной ориентации обучающихся | Мониторинг профориентационного самоопределения обучающихся 9 класса | Кл. руководитель 9 класса | Таблица, совещание при зам. директора |
|  | Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам III четверти | Зам. директора | Справка |
|  | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | Посещаемость занятий обучающимися. Мониторинг внеурочной деятельности. Подготовка к организации весенних каникул.  | Директор, социальный педагог, педагог - организатор | Отчет. Административная планерка |
| Апрель | Реализация прав детей на получение общего образования Профессиональная деятельность учителя | Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективность проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 3 четверти. Проведение пробных ОГЭ. Мониторинг репетиционных ОГЭ. |  |  |
|  | Результаты образовательной деятельности | Мониторинг повышения квалификации педагогов. Мониторинг изучения деятельности педагогов по подготовке к промежуточной аттестации по итогам года, ОГЭ. Мониторинг сформированности личностных, метапредметных, предметных результатов обучающихся 4 класса. Проведение комплексных работ. Проверка уровня сформированности УУД в классах, реализующих ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Зам. директора по УВР | Справка Совещание при зам. директора Заседание ШМО |
|  | Внешняя экспертиза  | Всероссийские проверочные работы в 4, 5, 6, 7, 8 классах. Получение достоверных результатов | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка. Приказ. Совещание при зам. директора. Заседание ШМО |
|  | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы  | Мониторинг эффективности и результативности работы классных руководителей по патриотическому воспитанию. Участие в патриотических акциях и мероприятиях. | Директор, педагог – организатор | Справка.Совещание при директоре |
| Май | Индивидуальные достижения обучающихся  | Мониторинг участия школы в творческих, интеллектуальных конкурсах, спартакиаде школьников | Педагог - организатор | Справка Совещание при зам. директора |
|  | Результаты образовательной деятельности | Мониторинг успешности обучения по итогам IV четверти, года | Зам. директора по УВР | Отчет |
|  | Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг участия педагогов в профессиональных творческих конкурса | Зам. директора по УВР | Справка Совещание при зам. директора |
|  | Профессиональная деятельность классного руководителя | Мониторинг по итогам года |  | Справка  |
|  | Результаты образовательной деятельности | Проведение промежуточной аттестации в 2-8 классах по итогам года. Итоговые контрольные работы.  | Зам. директора по УВР | Справка Совещание при зам. директора |
|  | Контроль за школьной документацией | Мониторинг выполнения рабочих программ (электронные журналы, журналы внеурочной деятельности). Проверка личных дел обучающихся 1-9 классов. Мониторинг работы секретаря по ведению алфавитной книги. Правильность ведения алфавитной книги, своевременное внесение изменение по составу обучающихся | Директор, зам. директора по УВР. педагог - организатор | Справка Совещание при директоре |
|  | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы  | Мониторинг выполнения плана воспитательной работы класса за год, оценка качества работы педагогов. Подготовка к организации и проведению летней оздоровительной кампании. | Педагог – организатор. директор | Справка |
| Июнь | Результаты образовательной деятельности  | Мониторинг результатов ОГЭ Мониторинг предварительных итогов учебного года | Независимая экспертиза Зам. директора по УВР | Аналитическая справка. Заседание педагогического совета. Приказ. |
|  | Контроль за сохранением здоровья обучающихся | Проверка санитарного состояния учебных предметов. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм.  | Зам. директора по УВР | Справка. Совещание |