

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МОБУ СОШ №156 ЛГО
протокол от 30.08.2024г. №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ СОШ №156 ЛГО
_____ И.Г. Уварова
« ____ » _____ 2024г.

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 156
Лесозаводского городского округа»
на **2024/2025** учебный год

г. Лесозаводск, 2024

Оглавление

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП	5
1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования	7
1.3. Научно-методическая работа	9
1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся	11

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	14
2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе	16
2.3. Работа с родителями (законными представителями)	18
2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности	21
2.5. Антитеррористическое воспитание учеников	22
2.6. Информационная безопасность детей	23
2.7. Профориентация школьников	24

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования	26
3.2. Внутришкольный контроль	29
3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	31
3.4. Деятельность педагогического совета школы	34
3.5. Работа с педагогическими кадрами	35
3.6. Нормотворчество	36
3.7. Мероприятия в рамках Года Семьи	36

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность	38
4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений	38
4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы	41
Приложение 1. План мероприятий по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учеников	42
Приложение 2. План методической работы школы на 2024-2025 учебный год	50
Приложение 3. План работы методического объединения классных руководителей	76
Приложение 4. План работы педагогического совета на 2024-2025 учебный год	84
Приложение 5. Циклограмма приказов по общеобразовательному учреждению на 2024-2025 учебный год	86

Цели и задачи на 2024/2025 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением ФОП	Август	Уварова И.Г., директор школы, Вишняков Р.Н., заместитель директора по УВР
Утверждение ООП в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования	Август	Вишняков Р.Н., заместитель директора по УВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—май	Вишняков Р.Н., заместитель директора по УВР
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Уварова И.Г., директор школы, Вишняков Р.Н., заместитель директора по УВР
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—март	Уварова И.Г., директор школы, Вишняков Р.Н., заместитель директора по УВР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь—май	Уварова И.Г., директор школы, Вишняков Р.Н., заместитель директора по УВР
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		

Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации ФГОС и ФОП, для обсуждения на консультационных региональных вебинарах (ПК ИРО)	Сентябрь— октябрь, февраль—март	Вишняков Р.Н., заместитель директора по УВР
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Вишняков Р.Н., заместитель директора по УВР
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Вишняков Р.Н., заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Вишняков Р.Н., заместитель директора по УВР
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Январь	Вишняков Р.Н., заместитель директора по УВР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Уварова И.Г., директор школы, Вишняков Р.Н., заместитель директора по УВР
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Вишняков Р.Н., заместитель директора по УВР, Макурина Н.В., ответственный за ведение сайта ОО
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Ежеквартально	Вишняков Р.Н., заместитель директора по УВР, классные руководители
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП, представление результатов	Ежеквартально	Вишняков Р.Н., заместитель директора по УВР,

		классные руководители
5. Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Мониторинг материально – технического обеспечения реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	сентябрь - октябрь	Уварова И.Г., директор, Швыдкая Е.А, заведующий хозяйством
6. Финансово-экономическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Составление плана финансово-экономического обеспечения реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	сентябрь	Уварова И.Г., директор

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация обучающихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Учителя-предметники
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Марчева Е.А., руководитель МО учителей – предметников
Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники
Работа с одаренными детьми		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Вишняков Р.Н., заместитель директора по УВР
Собеседование с вновь прибывшими обучающимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители

Подготовка обучающихся к школьным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
Инструктирование обучающихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
Дополнительное образование		
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Татарченко М.А., педагог – организатор
Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Вишняков Р.Н., заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей в каникулярное время	Ноябрь, март	Учителя-предметники
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Вишняков Р.Н., заместитель директора по УВР
Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Вишняков Р.Н., заместитель директора по УВР
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа	В течение года	Вишняков Р.Н.,

работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок		заместитель директора по УВР
--	--	------------------------------

1.3. Научно-методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Вишняков Р.Н., заместитель директора по УВР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Вишняков Р.Н., заместитель директора по УВР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Вишняков Р.Н., заместитель директора по УВР
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Татарченко М.А., педагог – организатор
Корректировка ООП с учетом требований законодательства	В течение года	Вишняков Р.Н., заместитель директора по УВР
Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Макурина Н.В., ответственный за ведение сайта ОО
Обеспечение реализации ООП с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none"> • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки 	В течение года	Вишняков Р.Н., заместитель директора по УВР

1.3.2. Деятельность методического объединения школы

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение учителей, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

План методической работы на 2024/2025 учебный год Приложение 2

1.3.3. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы	Сентябрь— октябрь	Марчева Е.А., руководитель МО учителей – предметников	Опыт педагогов из других школ города, края, региона
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь— май	Марчева Е.А., руководитель МО учителей – предметников	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Представление опыта на ШМО, педсоветах	В течение года	Марчева Е.А., руководитель МО учителей – предметников	Разработка рекомендаций для внедрения

<p>Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства:</p> <ul style="list-style-type: none"> • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий 	Сентябрь—май	Марчева Е.А., руководитель МО учителей – предметников, Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР	Участие в конкурсах
---	--------------	---	---------------------

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР, Марчева Е.А., руководитель МО учителей – предметников
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Педагогический совет «Функциональная грамотность как инструмент повышения качества образования»	Октябрь	Уварова И.Г., директор
Родительские собрания «Функциональная грамотность: что это такое, зачем она нужна ученикам»	Октябрь—декабрь	Уварова И.Г., директор, Мамаева О.А., председатель совета родителей, классные руководители
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы сведениями о цифровой грамотности	Октябрь	Уварова И.Г., директор, Макурина Н.В., ответственный за ведение сайта ОО
Программно-методическое обеспечение		
Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> • «Учусь писать без ошибок» (1 	Август Апрель—май	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР, члены рабочей группы, педагоги-предметники

<ul style="list-style-type: none"> кл.); • «Развиваем устный счёт» (2,3 кл.); • «Я живу в Приморском крае» (3 кл.); • «Точка роста. Эксперименты в биологии» (5,8 кл.); • «Точка роста. Эксперименты в физике» (7 кл.); • «Точка роста. Новое в технологиях» (6 кл.) • «Практикум по математике» (8 кл.); • «Практикум по русскому языку» (5,8 кл.); • «Мой Приморский край: страницы истории» (7 кл.). 		
Подготовка педагогов		
Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Уварова И.Г., директор школы
Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь— март	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР
Методические недели «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР, Марчева Е.А., руководитель МО учителей - предметников
Участие команды школы во всероссийской конференции	Март	Уварова И.Г., директор школы
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь— апрель	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР, Марчева Е.А., руководитель МО учителей - предметников
Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании	Октябрь	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР

по математической грамотности		
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль— март	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение участия обучающихся в проектах Приморского края, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, психолог (внештатный)
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Уварова И.Г., директор
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Уварова И.Г., директор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности 	Май—август	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР
Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР, Татарченко М.А., педагог – организатор
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25-го числа	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР, классные руководители 1–9-х классов
Организация работы внеурочных кружков,	Сентябрь, в течение	Педагоги

секций: <ul style="list-style-type: none"> • сформировать учебные группы; • составить расписание занятий 	года (по необходимости)	
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май—август	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР, педагоги
Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР, Татарченко М.А., педагог – организатор, классные руководители
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР, Татарченко М.А., педагог – организатор, классные руководители
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР, Татарченко М.А., педагог – организатор,

		классные руководители
Организация массового мероприятия «Выпускной»	Июнь	Классный руководитель 9-го класса

Работа с внешкольными учреждениями

1. Сотрудничество с ветеранскими организациями.
2. Музей им. В.К. Арсеньева филиал в г. Лесозаводске.
3. Клубы и лектории при к/т «Планета».
4. Библиотеки города.
5. Спорткомплекс г. Лесозаводска.
6. КГБУЗ «Лесозаводская ЦГБ».
7. Клуб «Патриоты России».
8. Лесозаводский центр социальной помощи семье и детям.
9. Отделы ПДН МО «Лесозаводский».
10. Государственная инспекция безопасности дорожного движения.
11. Управление по физической культуре и спорту ЛГО.

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Изучение государственной символики РФ		
Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР, педагоги
Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР, педагоги
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР, педагоги
Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ОО»	Ноябрь	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР

Воспитательная работа		
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	Сентябрь	Татарченко М.А., советник директора по воспитанию
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Татарченко М.А., советник директора по воспитанию
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Татарченко М.А., советник директора по воспитанию
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)	В течение года	Татарченко М.А., советник директора по воспитанию, классные руководители
Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд»	Сентябрь	Татарченко М.А., советник директора по воспитанию
Методический семинар для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Татарченко М.А., советник директора по воспитанию
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации	Сентябрь	Татарченко М.А., советник директора по воспитанию
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Татарченко М.А., советник директора по воспитанию
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Татарченко М.А., советник директора по воспитанию
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Татарченко М.А., советник директора по воспитанию
Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Татарченко М.А., советник директора по воспитанию

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР, Татарченко М.А., советник директора по воспитанию, учителя
Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР, Татарченко М.А., советник директора по воспитанию, учителя
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Уварова И.Г., директор, учителя
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР, Татарченко М.А., советник директора по воспитанию, учителя
Дни открытых дверей	Апрель, май, август	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР

2.3.2. План общешкольных и классных родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2023/2024 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2024/2025 учебном году. О правилах безопасности ПДД	Сентябрь	Уварова И.Г., директор, Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР
Причины и мотивы проблемного поведения детей. Функциональная грамотность: что это такое и зачем она нужна ребенку?	Ноябрь	Уварова И.Г., директор, Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР, Татарченко М.А., социальный педагог
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года. О правилах пожарной безопасности, безопасности на льду.	Декабрь	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР, Татарченко М.А., социальный педагог, психолог (внештатный)
О способах защиты своего ребенка от негативного влияния пропаганды противоправных действий несовершеннолетних в сети интернет	Февраль	Уварова И.Г., директор, Вишняков Р.Н., замдиректора по

		УВР, Татарченко М.А., социальный педагог, психолог (внештатный)
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	апрель	Уварова И.Г., директор, Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР, Гаврилюк Т.В., фельдшер
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	1-я четверть	Михайлюк С.П., классный руководитель, педагог-психолог (внештатный)
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Кошечкина С.В., классный руководитель
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-х классов, Малышева Е.В., инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО»		Сидоренко С.В., классный руководитель, педагог-психолог (внештатный)
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Сашко Л.В., классный руководитель, педагог-психолог (внештатный)
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Вишняков Р.Н., классный руководитель
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Юрковская О.М., классный руководитель, педагог-психолог внештатный
8–9-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители 8–9-х классов (Юрковская, Татарченко)
9-й класс: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Татарченко М.А., классный руководитель
1–9-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних	2-я четверть	Классные руководители 1–9-х классов

каникул»		
1–9-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 1–9-х классов, педагог-психолог (внештатный)
9-й класс: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Вишняков Р.Н., Замдиректора по УВР, классный руководитель 9-го класса
1–9-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 1–9-х классов, педагог-психолог (внештатный)
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Налимова Ю.К., классный руководитель, Гаврилюк Т.В., фельдшер
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-х классов
9-й класс: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Татарченко М.А., классный руководитель 9-го класса
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»	4-я четверть	Классные руководители, Толстопятова Т.Ю., инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–9-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1–9-х классов
9-й класс: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Татарченко М.А., классный руководитель
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Уварова И.Г., директор, Налимова Ю.К., классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Уварова И.Г., директор, Налимова Ю.К., классный руководитель, психолог (внештатный)
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Уварова И.Г., директор, Налимова Ю.К., классный

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

Цель: психологическое сопровождение учебного процесса для сохранения и улучшения психологического здоровья обучающихся. Создание адаптивной среды для каждого ученика.

В ходе психологического сопровождения решаются следующие задачи:

- ▶ систематическое отслеживание психолого-педагогического статуса ребёнка и динамика его психологического развития в процессе школьного обучения;
- ▶ формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;
- ▶ создание специальных социально-психологических условий для оказания помощи детям, имеющим проблемы в психологическом развитии, обучении.

В штатном расписании МОБУ СОШ №156 ЛГО отсутствует единица педагога – психолога, с связи с этим, заключен договор на безвозмездной основе о сотрудничестве с КГБУСО «Лесозаводский СРЦН «Жемчужинка» (договор от 09.01.2023г. б/н).

2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.

5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятие	Ответственный
Лекция «Терроризм — глобальная проблема современности»	Сашко Л.В, учитель ОБЗР
Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог (внештатный)
Семинар «Виды террористических актов»	Сашко Л.В., учитель ОБЗР
Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Сашко Л.В., учитель ОБЗР
Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»	Сашко Л.В., учитель ОБЗР, классные руководители
Дебаты «Защита от терроризма — функция государства или гражданский долг?»	Сашко Л.В., учитель ОБЗР
Игра-путешествие «Права детей»	Учителя начальных классов
Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР, Сашко Л.В., учитель ОБЗР, Юрковская О.М, учитель обществознания
Практикум «Средства индивидуальной защиты»	Сашко Л.В., учитель ОБЗР
Игра «Четкое исполнение команд — залог безопасности»	Сашко Л.В., учитель ОБЗР
Практикум «Само- и взаимопомощь»	Сашко Л.В., учитель ОБЗР
Лекция «Организация эвакуации при угрозе»	Сашко Л.В., учитель

террористического акта»	ОБЗР
Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Сашко Л.В., учитель ОБЗР, классные руководители,

2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение участия обучающихся в проектах Приморского края, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Постоянно	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, психолог (внештатный)
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Уварова И.Г., директор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> защиты персональных данных; информационной безопасности и цифровой грамотности 	Май—август	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР
Организация встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР

2.7. Профориентация школьников

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Повторное ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Август	Уварова И.Г., директор, Вишняков Р.Н.,

		замдиректора по УВР
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Уварова И.Г., директор, Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР
Регистрация в проекте «Билет в будущее» обучающихся 6-го класса через регионального координатора	Август	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Уварова И.Г., директор, Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–9-х классов	Сентябрь	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–9-х классов на еженедельной основе в четверг	Август—сентябрь	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август—сентябрь	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/2025 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских	Октябрь—май	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР, классные руководители

собраниях		
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: <ul style="list-style-type: none"> • изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; • изучение технологии проведения ОГЭ 	Январь—апрель	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР
Кадры		
Проведение инструктивно-методических совещаний: <ul style="list-style-type: none"> • анализ результатов ОГЭ в 2023/2024 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; • изучение проектов КИМов на 2024/2025 учебный год; • изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/2025 году 	Октябрь, апрель	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР, Марчева Е.А., руководитель МО учителей - предметников
Участие учителей школы, работающих в 9-м классе, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь—май	Учителя-предметники
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> • о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; • анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2025–2026 учебный год 	Апрель—июнь	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР
Организация. Управление. Контроль		

Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-м классе	Октябрь	Татарченко М.А., классный руководитель
Подготовка выпускников 9-го класса к государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий 	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР, Татарченко М.А., классный руководитель, учителя-предметники
Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР
Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР
Подача заявлений обучающихся 9-го класса на экзамены по выбору	до 1 марта	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР
Подготовка списка обучающихся 9-го класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Татарченко М.А., классный руководитель
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-м классе	Июнь	Уварова И.Г., директор
Информационное обеспечение		

Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До 2 сентября	Макурина Н.В., ответственный за ведение сайта ОО, Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР
Информирование обучающихся о датах проведения итогового собеседования, порядке его проведения	До 6 ноября	Макурина Н.В., ответственный за ведение сайта ОО, Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2024	Макурина Н.В., ответственный за ведение сайта ОО, Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР

3.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь—август	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР
Проверка структуры и содержания ОП начального образования на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021 и ФОП НОО	Июнь	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР
Проверка структуры и содержания ОП основного образования на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021 и ФОП ООО	Июль	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР

Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР
Финансово-экономическое направление		
Обеспечение обучающихся учебниками	Август	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР, Сашко Л.В., библиотекарь
Санитарное состояние помещений школы	Август	Уварова И.Г., директор, Швыдкая Е.А., заведующий хозяйством
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приемка	Август	Швыдкая Е.А., заведующий хозяйством
Мониторинг учебных достижений обучающихся — проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март— апрель	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) — проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования — мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь — мониторинг. Июнь — оценка качества	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР
Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	Апрель	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР,

		Марчева Е.А., руководитель МО учителей – предметников
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц — проверка журналов успеваемости	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР
Ознакомление с итоговой аналитической справкой заместителя директора всех работников школы	Июнь	Макурина Н.В., секретарь
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Швыдкая Е.А., заведующий хозяйством
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Сашко Л.В., библиотекарь
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Вишняков Р.Н., учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Швыдкая Е.А., заведующий хозяйством, педагоги

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Контроль реализации ООП по ФГОС и ФОП	Октябрь, декабрь	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП ФГОС и ФОП	1 раз в четверть	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	Октябрь, январь,	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР

	май	
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности по ФГОС и ФОП	Январь, май	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР
Комплексная диагностика учащихся 1-го классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР, Михайлюк С.П., классный руководитель 1-го класса
Стартовая диагностика обучающихся 1-го, 5-го классов		Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Сашко Л.В., библиотекарь
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО и ФОП НОО, ООО	Октябрь	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР, Марчева Е.А., руководитель МО учителей – предметников
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь, декабрь	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР, Гаврилюк Т.В., фельдшер
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов — анкетирование, анализ анкет		Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–9-х классов.		Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР
Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современными образовательными		Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР

технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–9-х классов		Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Сашко Л.В., библиотекарь, Швыдкая Е.А., заведующий хозяйством
Контроль наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП		Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП		Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–9-х классах	Март	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР, Марчева Е.А., руководитель МО учителей – предметников
Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР

Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–9-х классов		Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР, Гаврилюк Т.В., фельдшер
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения		Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР, Марчева Е.А., руководитель МО учителей – предметников
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР, Сидоренко С.В., руководитель МО классных руководителей

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

4. План работы педагогического совета на 2024 – 2025 учебный год Приложение

3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.5.1. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Количество часов
Уварова И.Г.	Директор	Май	72
Вишняков Р.Н.	Заместитель по УВР	Апрель	72
Юрковская О.М.	Учитель обществознания	Апрель	72
Сидоренко С.В.	Учитель физики	Апрель	72
Сашко Л.В.	Учитель ОБЗР	Май – июнь	72
Кошечкина С.В.	Учитель начальных классов	Апрель	72
Марчева Е.А.	Учитель начальных классов	Апрель	72

3.5.2. Реализация профстандарта педагога

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Документы и квалификация		
Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь – ноябрь	Уварова И.Г., директор
Актуализация профессиональных компетенций		
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Октябрь	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР

Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Ноябрь	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР

3.6. Нормотворчество

3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Циклограмма приказов на 2024 – 2025 учебный год – Приложение 5.

3.6.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с обновлением ФГОС СОО и переходом на ФОП	Август	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР
Внесение изменений в некоторые локальные акты школы в связи с изменением законодательства	Январь	Уварова И.Г., директор

3.7 Мероприятия в рамках Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Общероссийский открытый урок "Роль семьи в жизни человека" в День знаний	Сентябрь	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР, классные руководители
Торжественные мероприятия по чествованию многопоколенных семей ко Дню пожилого человека	Октябрь	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР, классные руководители
Торжественные мероприятия ко Дню отца	Октябрь	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР, классные руководители
Творческая встреча "Загляните в семейный альбом"	Ноябрь	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР, классные руководители
Соревнования «ГТО и Я – одна семья!»	Декабрь	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР, классные

		руководители
--	--	--------------

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Актуализировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Уварова И.Г., директор
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Уварова И.Г., директор

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Оформить уголки пожарной безопасности	До 31 октября	Уварова И.Г., директор, Швыдкая Е.А., заведующий хозяйством
---------------------------------------	---------------	--

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Уварова И.Г., директор Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Татарченко М.А., социальный педагог классные руководители
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР, классные руководители, учителя физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Уварова И.Г., директор, Гаврилюк Т.В., фельдшер
Диагностические исследования в 1-м, 5-м классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников	Ноябрь	Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР

в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки		
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Уварова И.Г., директор Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Татарченко М.А., педагог – организатор
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь—май	Татарченко М.А., педагог – организатор, учитель физкультуры
<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; • проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; • осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактических бесед по всем видам ТБ; • бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; • тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций 	В течение года	Уварова И.Г., директор Швыдкая Е.А., заведующий хозяйством, классные руководители
<p>Проверить наличие и состояние журналов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • оперативного контроля; • входящих в здание школы посетителей 	Ноябрь	Уварова И.Г., директор
<p>Организация:</p> <ul style="list-style-type: none"> • углубленного медосмотра учащихся по графику; 	В течение года	Гаврилюк Т.В., фельдшер

<ul style="list-style-type: none"> • профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; • работы спецмедгруппы; • проверки учащихся на педикулез; • освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; • санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании 		
<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вакцинации учащихся; • хронометража уроков физкультуры; • санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки 	В течение года	<p>Гаврилюк Т.В., фельдшер,</p> <p>Швыдкая Е.А., заведующий хозяйством</p>

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

4.3.1. Содержание имущества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Материально-технические ресурсы		
Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года	Август	Швыдкая Е.А., заведующий хозяйством
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь—март	Уварова И.Г., директор Сашко Л.В., библиотекарь
Пополнение учебного кабинета ОБЗР	Май – июнь, 2025	Уварова И.Г., директор Швыдкая Е.А.,

		заведующий хозяйством
Организационные мероприятия		
«День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Швыдкая Е.А., заведующий хозяйством
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Уварова И.Г., директор
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Уварова И.Г., директор
Подготовка плана работы школы на 2025/2026 учебный год	Июнь—август	Работники школы

Приложение 1

План мероприятий по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности обучающихся

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.

4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Соисполнители
Предупреждение безнадзорности, беспризорности и антиобщественных действий несовершеннолетних				
1	Выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организация работы с ними. Выявление социально неблагополучных семей, детей группы риска	В течение года	Заместитель директора по УВР Вишняков Р.Н., Социальный педагог Татарченко М.А., Классные руководители	
2	Составление списков и систематический контроль за детьми, состоящими на внутришкольном учете, учете в ПДН, КДН и ЗП	В течение года	Заместитель директора по УВР Вишняков Р.Н., Социальный педагог Татарченко М.А., при участии классных руководителей	
3	Организация работы по досуговой занятости обучающихся	В течение года	Заместитель директора по УВР Вишняков Р.Н., Социальный педагог Татарченко М.А., при участии классных руководителей	

4	Анализ занятости детей в учреждениях дополнительного образования	Сентябрь Январь Май	Заместитель директора по УВР Вишняков Р.Н.	
5	Заседания Совета по профилактике	Один раз в месяц	Директор Уварова И.Г., Заместитель директора по УВР Вишняков Р.Н., Социальный педагог Татарченко М.А., при участии классных руководителей	МО МВД «Лесозаводский»
6	Единый день профилактики	Март	Социальный педагог Татарченко М.А., при участии классных руководителей	КДН и ЗП МО МВД «Лесозаводский» ГИБДД Лесозаводская межрайонная прокуратура
7	Участие в комплексной профилактической операции «Несовершеннолетние: здоровый образ жизни»	Март	Директор Уварова И.Г., Заместитель директора по УВР Вишняков Р.Н., Социальный педагог Татарченко М.А., при участии классных руководителей	КГБУЗ «Лесозаводская ЦГБ»
8	Участие в комплексной профилактической операции «Несовершеннолетние: внимание, родители!»	Октябрь	Директор Уварова И.Г., Заместитель директора по УВР Вишняков Р.Н., Социальный педагог Татарченко М.А., при участии классных	МО МВД «Лесозаводский» КГБУЗ «Лесозаводская ЦГБ»

			руководителей	
9	Участие в комплексной профилактической операции «Несовершеннолетние: лидер»	Ноябрь	Директор Уварова И.Г., Заместитель директора по УВР Вишняков Р.Н., Социальный педагог Татарченко М.А., при участии классных руководителей	МО МВД «Лесозаводский»
10	Организация спортивной и культурно-массовой работы	В течение года	Педагог-организатор Татарченко М.А., Учителя физкультуры	
11	Организация экскурсий с целью профориентации	В течение года	Социальный педагог Татарченко М.А., Учитель технологии Сашко Л.А., при участии классных руководителей	КДН и ЗП
12	Ежеквартальная пофамильная сверка сведений об учащихся, состоящих на учете в ПДН	Ежемесячно	Социальный педагог Татарченко М.А.	
13	Диагностика учащихся, состоящих на внутришкольном учете, учете в КДН и ЗП, ПДН	В течение года	Социальный педагог Татарченко М.А., Ольховик Н.Н., психолог (внештатный)	
14	Анкетирование родителей и учащихся школы	В течение года	Директор Уварова И.Г., Заместитель директора по УВР Вишняков Р.Н., Социальный педагог Татарченко М.А., Ольховик Н.Н., психолог (внештатный)	

			при участии классных руководителей	
15	Занятия с психологом	В течение года	Ольховик Н.Н., психолог (внештатный)	
16	Классные часы по профилактике употребления ПАВ	В течение года	Социальный педагог Татарченко М.А., при участии классных руководителей	КГБУЗ «Лесозаводская ЦГБ»
17	Классные часы и мероприятия, направленные на развитие духовно-нравственного и патриотического воспитания	В течение года	Социальный педагог Татарченко М.А., при участии классных руководителей	
18	Классные часы, направленные на безопасность детей в сети Интернет	В течение года	Социальный педагог Татарченко М.А., при участии классных руководителей	
19	Общешкольные мероприятия и классные часы по безопасности дорожного движения	В течение года	Социальный педагог Татарченко М.А., при участии классных руководителей	ОГИБДД
20	Акция «Здоровью зеленый свет»	В течение года	Социальный педагог Татарченко М.А., при участии классных руководителей	
21	Подготовка к конкурсам, организованных Министерством образования ПК, КДН и ЗП и другими организациями	В течение года	Заместитель директора по УВР Вишняков Р.Н. при участии классных руководителей	
22	Родительские собрания по профилактике вредных привычек среди несовершеннолетних, правонарушений	В течение года	КГБУЗ «Лесозаводская ЦГБ» ПДН Школа	КДН и ЗП МО МВД «Лесозаводский» ГИБДД Лесозаводская

	несовершеннолетних, безопасности несовершеннолетних в сети Интернет, суицидального поведения несовершеннолетних			межрайонная прокуратура,
Защита прав и законных интересов детей, социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении				
1	Незамедлительное сообщение в МО МВД «Лесозаводский», КДН, ТУСЗН (отдел опеки) о фактах насилия над ребенком со стороны родителей или других взрослых лиц	В течение года	Директор Уварова И.Г., Заместитель директора по УВР Вишняков Р.Н., Социальный педагог Татарченко М.А., Классные руководители	
2	Проведение мероприятий в рамках межведомственной операции «В семье без насилия»	Февраль	Социальный педагог Татарченко М.А., при участии классных руководителей	МО МВД «Лесозаводский»
3	Участие в комплексной профилактической операции «Несовершеннолетние: безнадзорные дети»	Май	Директор Уварова И.Г., Заместитель директора по УВР Вишняков Р.Н., Социальный педагог Татарченко М.А., Классные руководители	ТУСЗН МО МВД «Лесозаводский»
4	Проведение мероприятия, посвященного «Телефону доверия»	Май	Социальный педагог Татарченко М.А., при участии классных руководителей	
5	Участие в комплексной профилактической операции «Несовершеннолетние: правовые знания»	Сентябрь	Социальный педагог Татарченко М.А., при участии классных руководителей	МО МВД «Лесозаводский»
6	Индивидуальная профилактическая работа с	В течение года	Заместитель директора по УВР	МО МВД «Лесозаводский»

	детьми группы риска		Вишняков Р.Н., Социальный педагог Татарченко М.А., Классные руководители	
7	Анализ профилактической работы с детьми группы риска	Декабрь Май	Социальный педагог Татарченко М.А.	
8	Занятия с психологом	В течение года	Ольховик Н.Н., психолог (внештатный)	
9	Проведение рейдов в неблагополучные семьи	В течение года	Заместитель директора по УВР Вишняков Р.Н., Социальный педагог Татарченко М.А., при участии классных руководителей	
10	Подведение итогов работы школы по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формированию законопослушного поведения	Декабрь	Социальный педагог Татарченко М.А.	
Выявление случаев вовлечения детей в правонарушения и антиобщественные действия, склонения их к суицидальным действиям				
1	Психологическое консультирование педагогов, классных руководителей, родителей (опекунов), учащихся по вопросам, связанным с суицидальным поведением детей и подростков	В течение года	Психолог (внештатный) Ольховик Н.Н. Социальный педагог Татарченко М.А.	КДН и ЗП
2	Проведение классных часов в целях формирования правовых знаний	Февраль	Классные руководители	
3	Беседы об ответственности несовершеннолетних за совершение правонарушений	В течение года	Заместитель директора по УВР Вишняков Р.Н., Социальный педагог Татарченко М.А., при участии	КДН и ЗП МО МВД «Лесозаводский»

			классных руководителей	ГИБДД Лесозаводская межрайонная прокуратура
4	Индивидуальные беседы с подростками, состоящими на внутришкольном учете, учете в ПДН, КДН и ЗП	В течение года	Заместитель директора по УВР Вишняков Р.Н., Социальный педагог Татарченко М.А., при участии классных руководителей	КДН и ЗП, МО МВД «Лесозаводский»
5	Проведение мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма в подростковой среде	В течение года	Заместитель директора по УВР Вишняков Р.Н., Социальный педагог Татарченко М.А., при участии классных руководителей	МО МВД «Лесозаводский» ОГИБДД КДН и ЗП Лесозаводская межрайонная прокуратура
6	Организация книжных выставок пропагандирующих ЗОЖ законопослушного гражданина	По плану социального педагога, библиотекаря	Социальный педагог Татарченко М.А., Библиотекарь	
7	Цикл бесед «Правопорядок»	В течение года	Социальный педагог Татарченко М.А., при участии классных руководителей	МО МВД «Лесозаводский» ОГИБДД КДН и ЗП
8	День инспектора	В течение года	Социальный педагог Татарченко М.А., при участии классных руководителей	МО МВД «Лесозаводский» ГИБДД
10	Мероприятия, направленные на профилактику суицидального поведения подростков	В течение года	Социальный педагог Татарченко М.А., при участии классных руководителей	

План методической работы школы на 2024/2025 учебный год

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
АВГУСТ				
Выбор модели методической работы школы	4-я неделя	Организационная	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов	Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н.
Заседания методических объединений	4-я неделя	Диагностическая, организационная, коррекционная	Проанализировать, как реализован план работы методического объединения на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Изучить федеральные рабочие программы по учебным предметам. Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ. Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет учета требований по формированию функциональной грамотности. Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов. Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов. Обсудить, как организовать наставничество. Внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП в соответствии с ФОП	Руководитель методического объединения учителей – предметников Марчева Е.А.

Мастер-класс по реализации модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания	4-я неделя	Развивающая	Повысить уровень компетентности классных руководителей по вопросам реализации курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном». Проверить соответствие планов воспитательной работы рабочей программе воспитания	Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н., Руководитель методического объединения учителей – предметников Марчева Е.А.
Мастер-класс для учителей по оформлению школьной документации	4-я неделя	Развивающая	Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации. Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания, как организовать изучение государственных символов РФ в рамках учебных предметов и курсов внеурочной деятельности	Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н., Руководитель методического объединения учителей – предметников Марчева Е.А.
Методический семинар для учителей «Новый порядок аттестации педагогов»	4-я неделя	Развивающая	Проработать вместе с учителями вопросы проведения аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Проконсультировать педагогов, как будет проходить аттестация на соответствие занимаемой должности, как подать документы на квалификационную категорию. Рассказать о новых квалификационных категориях «педагог-методист» и «педагог-наставник», объяснить, кто и как может получить квалификационную категорию	Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н., Руководитель методического объединения учителей – предметников Марчева Е.А.
Методический семинар для учителей «Единая модель профессиональной	4-я неделя	Развивающая	Обсудить с педагогами внедрение с 1 сентября 2023 года Единой модели профориентации и Методические рекомендации по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило письмом	

ориентации»			от 01.06.2023 № АБ-2324/05	
СЕНТЯБРЬ				
Стартовое анкетирование педагогов	1-я неделя	Диагностическая	<p>Определить степень профессиональных затруднений педагогов по реализации федеральных рабочих программ.</p> <p>Определить степень профессиональных затруднений педагогов по подготовке к ГИА, ВПР.</p> <p>Определить степень профессиональных затруднений педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся, в том числе цифровой, по ФОП ООО.</p> <p>Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов.</p> <p>Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей</p>	Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н.,
Составление списка учителей, которые аттестуются в 2024/2025 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	<p>Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период.</p> <p>Подготовить список учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности.</p> <p>Подготовить списки учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»</p>	Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н.,
Составление списка учителей, которые будут	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов	Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н.,

проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2024/2025 учебном году				
Участие в реализации проекта «Школа Минпросвещения России»	1-я неделя	Организационная	Проведение самодиагностики. Получение статуса стажировочной площадки	Директор Уварова И.Г., Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н.
Участие в проекте ФГИС «Моя школа»	1-я неделя	Организационная	Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н.
Моделирование системы работы с одаренными обучающимися	1-я неделя	Организационная, коррекционная	Определить цели и задачи работы с одаренными обучающимися, составить и утвердить план работы в данном направлении	Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н.
Ревизия рабочих программ учителей	1-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ в части содержания. Внести необходимые коррективы в рабочие программы по итогам ревизии	Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н.
Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном	2-я неделя	Развивающая	Подготовка в сфере ИКТ. Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам	Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н.

процессе			применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе	
Психологический тренинг «Учительский мост»	2-я неделя	Развивающая	Психологическая подготовка, чтобы сплотить команду педагогов и повысить качество образования	Психолог (внештатный) Ольховик Н.Н.
Самодиагностика риска профессионального выгорания	2-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Выявить проблемы профессионального выгорания и найти пути решения	Психолог (внештатный) Ольховик Н.Н.
Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	с 3-й недели	Коррекционная, развивающая	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н., Руководитель методического объединения учителей – предметников Марчева Е.А.
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Составление планов открытых уроков, согласование стартовых диагностических работ для 5-го класса и входных диагностических работ для 2–9-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов	Руководитель методического объединения учителей – предметников Марчева Е.А.
Анкетирование обучающихся 9–го классов по профориентации	4-я неделя	Диагностическая	Определить уровень подготовки учеников к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего	Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н., Татарченко М.А. классный руководитель 9–го класса
Участие в методических мероприятиях на уровне	В течение	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР

школы, города, района, края	месяца			Вишняков Р.Н., Руководитель методического объединения учителей – предметников Марчева Е.А.
Обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	В течение месяца	Развивающая	Организовать обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н., Руководитель методического объединения учителей – предметников Марчева Е.А.
Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н.
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н. Руководитель методического объединения учителей – предметников Марчева Е.А.
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Организовать распространение передового педагогического опыта через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н., технический специалист

Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н.
Создание банка методических материалов	В течение месяца	Организационная, развивающая	Создание структурированного электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д.	Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н., технический специалист
ОКТАБРЬ				
Выявление уровня успешности педагогов	1-я неделя	Диагностическая	Провести анкетирование среди учителей «Уровень успешности учителя»	Руководитель методического объединения учителей – предметников Марчева Е.А.
Заседания методического объединения	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Проанализировать работу методического объединения по организации профорientации обучающихся 8–9-х классов с учетом Методических рекомендаций по реализации профорientационного минимума, которые Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Руководитель методического объединения учителей – предметников Марчева Е.А.
Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной	2-я неделя	Развивающая	Организовать обучающий семинар для педагогов по проблемам формирования функциональной грамотности обучающихся	Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н., Руководитель методического объединения учителей –

грамотности»				предметников Марчева Е.А.
Методический марафон: взаимопосещение уроков	с 2-й недели	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н., Руководитель методического объединения учителей – предметников Марчева Е.А.
Предметная неделя: русский язык и литература	3-я неделя	Развивающая	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н., Руководитель методического объединения учителей – предметников Марчева Е.А.
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства	Руководитель методического объединения учителей – предметников Марчева Е.А.
Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности	4-я неделя	Коррекционная	Посетить уроки истории, литературы, обществознания, музыки, изобразительного искусства. Проверить, как педагоги включают в содержание уроков изучение государственных символов РФ	Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н.
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, края	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководитель методического объединения учителей – предметников Марчева Е.А.
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н.,

				Руководитель методического объединения учителей – предметников Марчева Е.А.
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н., Руководитель методического объединения учителей – предметников Марчева Е.А.
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н.,
НОЯБРЬ				
Предметная неделя: история, обществознание, музыка, искусство. Конференция «Христианские мотивы в культурно-историческом наследии страны»	2-я неделя	Развивающая	Организовать предметную неделю и конференцию в школе. Проконтролировать защиту исследовательских работ и проектов обучающихся. Помочь школьникам презентовать творческие работы: эссе, чтение стихов, песни, рисунки	Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н., руководитель методического объединения учителей – предметников Марчева Е.А.
Предметная неделя биологии в рамках реализации предметной концепции	3-я неделя	Развивающая	Провести предметную неделю биологии для повышения мотивации обучающихся к изучению биологии	Руководитель методического объединения учителей – предметников Марчева Е.А.

Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам	2-я неделя	Диагностическая	<p>Диагностика работы учителей.</p> <p>Проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий.</p> <p>Проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла</p>	Руководитель методического объединения учителей – предметников Марчева Е.А.
Мастер-классы «Как повысить результаты школьников», «Формирующее оценивание»	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н., руководитель методического объединения учителей – предметников Марчева Е.А.
Интерактивное методическое занятие «Особенности реализации федеральной рабочей программы по окружающему миру»	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов начальной школы	Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н., руководитель методического объединения учителей – предметников Марчева Е.А.
Заседания методического объединения	2-я неделя	Коррекционная	<p>Обсудить результаты стартовых и входных диагностик.</p> <p>Организовать разбор заданий олимпиадного цикла.</p> <p>Организовать обсуждение подготовки обучающихся к итоговому собеседованию в 9-м классе</p>	Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н., руководитель методического объединения учителей – предметников Марчева Е.А.
Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д.	Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н., руководитель методического объединения учителей – предметников

				Марчева Е.А.
Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	4-я неделя	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н., руководитель методического объединения учителей – предметников Марчева Е.А.
Диагностика деятельности методического объединения и классных руководителей по профориентации	4-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Проверить соответствие проводимых мероприятий модулю «Профориентация» рабочей программы воспитания. Посетить внеурочные занятия по профориентации в 6–9-х классах	Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н., руководитель методического объединения учителей – предметников Марчева Е.А.
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, края	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	руководитель методического объединения учителей – предметников Марчева Е.А.
Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н., руководитель методического объединения учителей – предметников Марчева Е.А.
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские	Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н.

			программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	
ДЕКАБРЬ				
Метапредметная неделя в начальной школе	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н., руководитель методического объединения учителей – предметников Марчева Е.А.
Образовательное событие для 5–6-х классов «Фестиваль народов России» с целью реализации концепции предметной области «ОДНКНР»	2-я неделя	Развивающая	Провести «Фестиваль народов России» с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предметной области «ОДНКНР»	Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н., руководитель методического объединения учителей – предметников Марчева Е.А.
Школьная конференция «Умение учиться – стратегия успеха»	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести школьную конференцию для обучающихся 9-го класса в ходе внутришкольного мониторинга оценки качества образования. Изучить уровень сформированности метапредметных результатов	Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н., руководитель методического объединения учителей – предметников Марчева Е.А.
Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска. Провести анализ сформированности УУД за первое	Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н., руководитель методического объединения учителей – предметников Марчева Е.А.

			<p>полугодие на уровне НОО и ООУ.</p> <p>Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-го класса к ГИА</p>	
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, края	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н., руководитель методического объединения учителей – предметников Марчева Е.А.
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	<p>Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Сформировать представление для аттестации с указанием результатов профессиональной деятельности.</p> <p>Оказать помощь в подготовке к аттестации</p>	Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н., руководитель методического объединения учителей – предметников Марчева Е.А.
Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н., руководитель методического объединения учителей – предметников Марчева Е.А.
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н.

ЯНВАРЬ

Тематическое заседание методического совета «Итоги внедрения ФОП НОО, ООО»	2-я неделя	Организационная	Обсудить итоги реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП. Выявить дефициты и проблемы, наметить пути решения	руководитель методического объединения учителей – предметников Марчева Е.А.
Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Оказать методическую помощь в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся	руководитель методического объединения учителей – предметников Марчева Е.А.
Метапредметная неделя «Неделя краеведа: значимые события на территории села, района, области»	3-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	руководитель методического объединения учителей – предметников Марчева Е.А.
Диагностика воспитательной деятельности педагогов-предметников	3-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Урочная деятельность» рабочей программы воспитания	Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н.
Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности, в том числе цифровой грамотности, по ФОП ООО	Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н.

функциональной грамотности»				
Мастер-класс для педагогов «Как эффективно ликвидировать отставание»	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать мастер-класс для педагогов, у которых по результатам первого полугодия выявлено отставание и у которых обучающиеся показали низкие результаты	Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н.
Мониторинг деятельности педагогов	4-я неделя	Диагностическая	Провести анкетирование педагогов, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов, в том числе по единой методической теме	Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н., руководитель методического объединения учителей – предметников Марчева Е.А.
Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	В течение месяца	Диагностическая	Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие	Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н.
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение месяца	Диагностическая	Оказать помощь и поддержку педагогам в организации работы по изучению государственных символов РФ	Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н.
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, края	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н., руководитель методического объединения учителей – предметников

				Марчева Е.А.
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н., руководитель методического объединения учителей – предметников Марчева Е.А.
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению госсимволов и т. д.	Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н.
ФЕВРАЛЬ				
Предметная неделя: математика, физика, информатика	1-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н., руководитель методического объединения учителей – предметников Марчева Е.А., учителя физики, математики, информатики
Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Психологическая поддержка. Научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки	Педагог-психолог (внештатный)
Заседание методического совета «Готовность к ВПР»	1-я неделя	Диагностическая	Обсудить готовность обучающихся к ВПР	Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н.

Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД. Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Определить тех, кто будет готовить мастер-классы в марте. Обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации	руководитель методического объединения учителей – предметников Марчева Е.А.
Заседание методического совета «Подготовка к ГИА-2025»	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить изменения в КИМ ГИА. Обсудить работу педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом изменений в Порядке проведения ГИА	Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н., руководитель методического объединения учителей – предметников Марчева Е.А.
Заседание методических объединений учителей «Реализация ФОП НОО, ООО»	4-я неделя	Организационная	Обсудить проблемы реализации федеральных рабочих программ по предметам. Обсудить учебно-методическое обеспечение программ	руководитель методического объединения учителей – предметников Марчева Е.А.
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, края	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	руководитель методического объединения учителей – предметников Марчева Е.А.
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н., руководитель методического объединения учителей – предметников Марчева Е.А.
Обучающие семинары,	В	Коррекционная,	Провести обучающие семинары, индивидуальные	Замдиректора по УВР

индивидуальные консультации по проблемам реализации обновленных ФГОС и ФОП	течение месяца	развивающая	консультации, проследить, как ликвидируются методические затруднения педагогов по вопросам реализации обновленных ФГОС и ФОП	Вишняков Р.Н., руководитель методического объединения учителей – предметников Марчева Е.А.
Методический марафон: взаимопосещение уроков «Лучшие практики изучения госсимволов»	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом внедрения госсимволов в учебный процесс	Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н., руководитель методического объединения учителей – предметников Марчева Е.А.
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора по НМР, технический специалист
МАРТ				
Предметная неделя: иностранные языки	1-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н., руководитель методического объединения учителей – предметников Марчева Е.А., учитель английского языка
Мониторинг ИКТ-компетентности педагогов	1–2-я недели	Диагностическая, коррекционная	Проконтролировать работу учителей по совершенствованию ИКТ-компетенций	Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н.
Мастер-классы	2-я	Коррекционная,	Повысить уровень профессиональной компетентности	Замдиректора по УВР

«Формирующее и критериальное оценивание»	неделя	развивающая	педагогов в области оценивания. Проанализировать систему оценивания на соответствие требованиям ФОП	Вишняков Р.Н., руководитель методического объединения учителей – предметников Марчева Е.А., учитель английского языка
Предметная неделя: биология, химия, география	3-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н., руководитель методического объединения учителей – предметников Марчева Е.А., учитель химии, биологии, географии
Участие в городской методической конференции «Воспитание гражданина»	3-я неделя	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов по формированию личностных результатов и организации гражданско-патриотического воспитания	Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н., руководитель методического объединения учителей – предметников Марчева Е.А.
Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками	3-я неделя	Диагностическая	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО	руководитель методического объединения учителей – предметников Марчева Е.А.
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Согласовать план-график ВПР. Подвести итоги методического марафона. Проанализировать сформированность УУД обучающихся по результатам проведенных процедур. Начать подготовку к метапредметной декаде, школьной научной конференции обучающихся «Стратегия успеха»	руководитель методического объединения учителей – предметников Марчева Е.А.

Мастер-класс по ИКТ-компетентности	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень ИКТ-компетентности педагогов	Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н., учителя с лучшими показателями ИКТ-компетентности
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н., педагог-психолог (внештатный)
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н.
АПРЕЛЬ				
Метапредметная декада «Все работы хороши»	2–3-я недели	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной декады	Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н., руководитель методического объединения учителей – предметников Марчева Е.А.
Научно-практическая конференция для обучающихся 7–8-х классов «Стратегия успеха» в рамках метапредметной декады	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках конференции	Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н., руководитель методического объединения учителей – предметников Марчева Е.А.
Мастер-класс для учителей по составлению	2-я неделя	Развивающая	Обсудить особенности разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей,	Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н., руководитель

школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП			курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП	методического объединения учителей – предметников Марчева Е.А.
Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО, а также ФОП НОО и ООО	3-я неделя	Развивающая	Обсудить разработку планов воспитательной работы классных руководителей с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО, а также ФОП уровней образования к рабочей программе воспитания и календарному плану воспитательной работы	Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н., руководитель методического объединения учителей – предметников Марчева Е.А.
Презентация результатов инновационной деятельности педагогов	4-я неделя	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н., руководитель методического объединения учителей – предметников Марчева Е.А.
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2024/25 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками. Организация промежуточной аттестации	Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н., руководитель методического объединения учителей – предметников Марчева Е.А.
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты метапредметной декады, наметить пути нивелирования возникших проблем.	Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н., руководитель

			<p>Обсудить вопросы подготовки обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА.</p> <p>Подвести итоги реализации модулей рабочей программы воспитания. Проанализировать успешность введения государственных символов в образовательный процесс.</p> <p>Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и подготовку методического дня и фестиваля педагогических инноваций</p>	методического объединения учителей – предметников Марчева Е.А.
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, края	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н., руководитель методического объединения учителей – предметников Марчева Е.А.
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н., руководитель методического объединения учителей – предметников Марчева Е.А., педагог – психолог (внештатный)
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н.
МАЙ				

Заседание методического совета	2-я неделя	Организационная, коррекционная	Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024/2025 учебный год. Подведение итогов реализации программы наставничества	Руководитель методического объединения учителей – предметников Марчева Е.А
Школьный фестиваль педагогических инноваций	3-я неделя	Развивающая	Организовать школьный фестиваль «Совершенствование единого информационного пространства школы: опыт и инновации». Провести образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др.	Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н., руководитель методического объединения учителей – предметников Марчева Е.А
Форум лучших наставнических практик «ПРОнаставничество»	3-я неделя	Развивающая	Провести подведение итогов реализации программы наставничества по секциям: секция I «Через призму опыта» для формы наставничества «учитель – учитель»; секция II «Не рядом, а вместе!» для формы наставничества «учитель – ученик»	Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н., руководитель методического объединения учителей – предметников Марчева Е.А
Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году	с 4-й недели	Диагностическая	Диагностика работы педагогов по итогам года. Заполнить диагностическую карту самоанализа работы «Диагностическая карта оценки профессиональной деятельности учителя в 2024/2025 учебном году»	Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н., руководитель методического объединения учителей – предметников Марчева Е.А
Заседания методических объединений	4-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предметам за год. Проанализировать результаты диагностик функциональной грамотности. Сформировать предложения в план по формированию	Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н., руководитель методического объединения учителей – предметников Марчева Е.А

			<p>функциональной грамотности.</p> <p>Подвести итоги второго года реализации ООП в соответствии с ФОП. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и фестивале педагогических инноваций</p>	
Выпуск методического вестника по итогам года	4-я неделя	Развивающая	Познакомить с новшествами в методике преподавания и воспитания. Осветить наиболее значимые методические события за период	Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н., руководитель методического объединения учителей – предметников Марчева Е.А
Итоговый анализ методической работы за учебный год	4-я неделя	Коррекционная	Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения. Расширение информационного поля педагогов. Планирование задач на 2025/2026 учебный год	Замдиректора по УВР Вишняков Р.Н.

**План работы школьного методического объединения классных руководителей на
2024/2025 учебный год**

№	Мероприятие	Ответственный
Август		
1	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • Вторая суббота августа (10.08): День физкультурника; • 22 августа: День Государственного флага РФ; • 27 августа: День российского кино 	Сидоренко С.В., руководитель МО, классные руководители
2	Анализ методической работы классных руководителей за 2023/2024 учебный год	Сидоренко С.В., руководитель МО
3	Методический практикум по проведению уроков «Разговоры о важном»	Сидоренко С.В., руководитель МО
5	Заседание МО по антитеррористической безопасности	Сидоренко С.В., руководитель МО, классные руководители
6	Проведение предварительного сбора обучающихся, ознакомление с расписанием уроков, планом проведения Дня знаний	Классные руководители
Сентябрь		
7	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 2 сентября: День знаний; • 3 сентября: День окончания Второй мировой войны; • 3 сентября: День солидарности в борьбе с терроризмом; • 8 сентября: Международный день распространения грамотности; • 10 сентября: Международный день памяти жертв фашизма 	Сидоренко С.В., руководитель МО, классные руководители
8	Методический практикум «Как организовать эффективное самоуправление обучающихся на уровне школы, класса и индивидуальном уровне»	Сидоренко С.В., руководитель МО
9	Ознакомление обучающихся с режимом работы школы	Классные

		руководители
10	Организация ученического самоуправления на уровне класса	Классные руководители
11	Вовлечение во внеурочную деятельность и объединения дополнительного образования	Классные руководители
12	Сверка данных об обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета	Сидоренко С.В., руководитель МО, классные руководители
13	Формирование банка данных о классных руководителях	Сидоренко С.В., руководитель МО
14	Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний)	Сидоренко С.В., руководитель МО, классные руководители
15	Посещение классных часов с целью выявления эффективности данной формы организации воспитательной работы в 1–4-х классах	Сидоренко С.В., руководитель МО
Октябрь		
16	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки; • 4 октября: День защиты животных; • 5 октября: День учителя; • 25 октября: Международный день школьных библиотек; • Третье воскресенье октября (20.10): День отца 	Сидоренко С.В., руководитель МО, классные руководители
17	Диагностика личностных результатов обучающихся и уровня развития классного коллектива	Сидоренко С.В., руководитель МО, классные руководители
18	Круглый стол «Единая модель профориентации: деятельность классного руководителя по реализации профориентационного минимума»	Сидоренко С.В., руководитель МО, классные руководители
19	Анализ данных от классных руководителей по организации занятости обучающихся в каникулярное время и индивидуальной работы с обучающимися группы	Сидоренко С.В., руководитель МО

	риска	
20	Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний)	Сидоренко С.В., руководитель МО, классные руководители
21	Посещение классных часов с целью выявления эффективности данной формы организации воспитательной работы в 5–9-х классах	Сидоренко С.В., руководитель МО
Ноябрь		
22	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 4 ноября: День народного единства; • 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; • Последнее воскресенье ноября (24.11): День матери; • 30 ноября: День Государственного герба РФ 	Сидоренко С.В., руководитель МО, классные руководители
23	Семинар-практикум «Работа классного руководителя по социально-педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в социально опасном положении и тяжелой жизненной ситуации, безнадзорных, склонных к совершению правонарушений»	Сидоренко С.В., руководитель МО, Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР, классные руководители
24	Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний)	Сидоренко С.В., руководитель МО, классные руководители
25	Посещение классных часов с целью выявления эффективности данной формы организации воспитательной работы в 10–11-х классах	Иванова М.М., руководитель МО
Декабрь		
26	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов; • 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России; • 9 декабря: День Героев Отечества; 	Сидоренко С.В., руководитель МО, классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> 12 декабря: День Конституции РФ 	
27	Мастер-класс «Как организовать КТД»	Сидоренко С.В., руководитель МО, классные руководители
28	Анализ эффективности деятельности классных руководителей по реализации модуля «Классное руководство» за первое полугодие	Сидоренко С.В., руководитель МО
29	Анализ данных от классных руководителей по организации занятости обучающихся в каникулярное время и индивидуальной работы с обучающимися группы риска	Сидоренко С.В., руководитель МО
30	Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний)	Сидоренко С.В., руководитель МО, классные руководители
Январь		
31	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> 25 января: День российского студенчества; 27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады; 27 января: День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста 	Сидоренко С.В., руководитель МО, классные руководители
32	Диагностика личностных результатов обучающихся и уровня развития классного коллектива	Сидоренко С.В., руководитель МО, классные руководители
33	Мастер-класс «Интерактивные методы профориентационной работы с классом»	Сидоренко С.В., руководитель МО, классные руководители
34	Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний)	Сидоренко С.В., руководитель МО, классные руководители
35	Сверка данных на обучающихся, состоящих на всех видах	Сидоренко С.В.,

	профилактического учета	руководитель МО, классные руководители
Февраль		
36	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве; • 8 февраля: День российской науки; • 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; • 21 февраля: Международный день родного языка; • 23 февраля: День защитника Отечества 	Сидоренко С.В., руководитель МО, классные руководители
37	Методический практикум «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей)»	Сидоренко С.В., руководитель МО, Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР, классные руководители
38	Анализ деятельности классных руководителей по организации работы обучающихся с портфолио	Сидоренко С.В., руководитель МО
39	Анализ документации классных руководителей	Сидоренко С.В., руководитель МО
40	Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний)	Сидоренко С.В., руководитель МО, классные руководители
Март		
41	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 8 марта: Международный женский день; • 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией; • 27 марта: Всемирный день театра 	Сидоренко С.В., руководитель МО, классные руководители
42	Семинар «Управление воспитательным процессом на основе диагностик»	Сидоренко С.В., руководитель МО, Вишняков

		Р.Н., замдиректора по УВР, классные руководители
43	Анализ организации занятости обучающихся в каникулярное время и индивидуальной работы с обучающимися группы риска	Сидоренко С.В., руководитель МО
44	Посещение классных родительских собраний с целью выявления эффективности работы с родителями	Сидоренко С.В., руководитель МО
45	Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний)	Сидоренко С.В., руководитель МО, классные руководители
Апрель		
46	Участие в образовательном событии: <ul style="list-style-type: none"> • 12 апреля: День космонавтики; • 19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны 	Сидоренко С.В., руководитель МО, классные руководители
47	Методический практикум «Формы и методы работы классного руководителя по формированию ответственного родительства, семейных ценностей»	Сидоренко С.В., руководитель МО, классные руководители
48	Диагностика личностных результатов обучающихся и уровня развития классного коллектива	Сидоренко С.В., руководитель МО, классные руководители
49	Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний)	Сидоренко С.В., руководитель МО, классные руководители
Май		
50	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 1 мая: Праздник Весны и Труда; • 9 мая: День Победы; • 19 мая: День детских общественных организаций России; 	Сидоренко С.В., руководитель МО, классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> • 24 мая: День славянской письменности и культуры 	
51	Проведение смотра портфолио обучающихся по итогам 2024/2025 учебного года	Сидоренко С.В., руководитель МО, классные руководители
52	Подготовка родительских собраний об организации летнего отдыха обучающихся	Сидоренко С.В., руководитель МО, классные руководители
53	Выяснение степени удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности для корректировки плана работы школы на будущий учебный год	Сидоренко С.В., руководитель МО, классные руководители
54	Организация летнего отдыха обучающихся	Сидоренко С.В., руководитель МО, Татарченко М.А., социальный педагог, классные руководители
55	Сверка данных об обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета	Сидоренко С.В., руководитель МО, Татарченко М.А., социальный педагог, классные руководители
56	Анализ эффективности деятельности классных руководителей по реализации модуля «Классное руководство» за учебный год	Сидоренко С.В., руководитель МО, Вишняков Р.Н., замдиректора по УВР
Июнь		
57	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 1 июня: День защиты детей; • 6 июня: День русского языка; • 12 июня: День России; • 22 июня: День памяти и скорби; 	Сидоренко С.В., руководитель МО, классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> 27 июня: День молодежи 	
58	Подготовка анализа работы за 2024/2025 учебный год «Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя»	Сидоренко С.В., руководитель МО, классные руководители
59	Перспективное планирование воспитательной работы с классами на 2025/2026 учебный год	Сидоренко С.В., руководитель МО, классные руководители

Приложение 4

План работы педагогического совета на 2024/2025 учебный год

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2023/2024 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/2025 учебном году»		
Август	1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/2024 учебном году. 2. Целевые ориентиры российского образования:	Директор школы Уварова И.Г. Заместитель

	<ul style="list-style-type: none"> • реализация мероприятий к Году семьи; • организация родительского просвещения; • реализация программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; • введение учебного предмета «Труд (технология)»; • введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины». <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение изменений в ООП уровней образования в соответствии с изменениями ФГОС и ФОП. 2. Утверждение плана работы школы на 2024/2025 учебный год. 3. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. 	директора по УВР Вишняков Р.Н.
Педагогический совет № 2		
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 	Заместитель директора по УВР Вишняков Р.Н.
Педагогический совет № 3		
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. Реализация федеральных образовательных программ по предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»: дефициты и первые результаты. 	Заместитель директора по УВР Вишняков Р.Н.
Педагогический совет № 4		
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» и РДДМ «Движение первых». 2. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. 3. Реализация профориентационного минимума. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками профориентации. 	Директор школы Уварова И.Г. Заместитель директора по УВР Вишняков Р.Н.

	4. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.	
Педагогический совет № 5		
Май	1. Допуск обучающихся 9-го класса к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2025 году	Заместитель директора по УВР Вишняков Р.Н.
Педагогический совет № 6		
Май	1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х классов в следующий класс	Заместитель директора по УВР Вишняков Р.Н.
Педагогический совет №		
Июнь	1. Реализация ООП в 2024/2025 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-го классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.	Директор школы Уварова И.Г. Заместитель директора по УВР Вишняков Р.Н.

Приложение 5

Циклограмма приказов по общеобразовательному учреждению
на 2024 – 2025 учебный год

Направление работы	Наименование приказа	Основание
Август		
Управление	О проведении августовского педсовета	План работы школы на учебный год Письмо Минпросвещения «О перечне тем августовских педагогических совещаний»
	О комплектовании 1-го класса	Федеральный закон от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» Приказ о зачислении в школу
	О назначении классных руководителей	Федеральный закон от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
	Об организованном начале учебного года	План работы школы на учебный год
	Об ответственном за стенды в школе	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ
	Об организации питания обучающихся	СанПиН 2.3/2.4.3590-20
	Об организации питьевого режима в школе	СанПиН 2.3/2.4.3590-20
	Об утверждении учебной нагрузки педагогам	Приказ Минобрнауки от 22.12.2014 № 1601
	Об утверждении годового плана работы школы	Распорядительный акт регионального или

Направление работы	Наименование приказа	Основание
		муниципального органа власти Решение директора о подготовке плана
	О назначении ответственного лица за подготовку тарификационных списков	Письмо Минобрнауки от 29.12.2017 № ВП-1992/02
	О мерах санитарной безопасности из-за вирусных инфекций	Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ
	Об антитеррористической защищенности	Постановление Правительства от 02.08.2019 № 1006
	Об инструктажах работников	Приказ МЧС от 18.11.2021 № 806; Постановление Правительства от 02.08.2019 № 1006; Постановление Правительства от 24.12.2021 № 2464
Образовательная деятельность	Об утверждении ООП по ФОП	Федеральный закон от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
	О внесении изменений в ООП уровня образования	Федеральный закон от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
	Об утверждении расписания уроков и занятий внеурочной деятельности	Федеральный закон от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» СанПиН 1.2.3685-21 СП 2.4.3648-20
Контроль качества	Об утверждении плана внутришкольного контроля на учебный год	План внутришкольного контроля
	Об утверждении плана функционирования ВСОКО	План функционирования ВСОКО
Методическое сопровождение	О назначении руководителей методических объединений педагогов	Устав школы Положение о методических объединениях

Направление работы	Наименование приказа	Основание
Сентябрь		
Воспитание и социализация	Об организации работы по предупреждению правонарушений, преступлений, безнадзорности несовершеннолетних	Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних»
Кадровая работа	Об утверждении перспективного плана повышения квалификации педагогов	Федеральный закон от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
	О результатах внутришкольного контроля готовности педагогов к оценочной деятельности	План внутришкольного контроля
Контроль качества	О проведении контроля качества знаний	Положение о ВСОКО
	О проведении стартовых диагностических работ	
	О проведении входных диагностических работ	
Методическое сопровождение	Об утверждении планов работы методических объединений	Положение о методических объединениях План внутришкольного контроля
Управление	О проведении социально-психологического тестирования учеников	Федеральный закон от 07.06.2013 № 120-ФЗ Приказ Минпросвещения от 20.02.2020 № 59
	Об утверждении поименных списков учеников школы, давших согласие на участие в социально-психологическом тестировании, и расписания тестирования	Согласия учеников и (или) их родителей на участие в тестировании
	Об усилении противопожарного	Постановление Правительства от

Направление работы	Наименование приказа	Основание
	режима	16.09.2020 № 1479
	Об использовании химических реактивов	Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ, постановление Правительства от 30.04.2022 № 809
	Об организации мероприятий по профилактике педикулеза	СанПиН 3.3686-21
	Об ответственных за обработку персональных данных в школе	Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Постановление Правительства от 01.11.2012 № 1119
	О назначении ответственного за пожарную безопасность	Постановление Правительства от 16.09.2020 № 1479
	О проведении тренировки по эвакуации при пожаре	Постановление Правительства от 16.09.2020 № 1479
	О подготовке и проведении тренировки по эвакуации при теракте	Постановление Правительства от 02.08.2019 № 1006
Работа с одаренными детьми	О подготовке обучающихся к олимпиадам и конкурсам	Порядок проведения Всероссийской олимпиады школьников
	О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Порядок проведения Всероссийской олимпиады школьников
Октябрь		
Воспитание и социализация	Об организации мониторинга адаптации обучающихся 1-го, 5-го классов	Федеральный закон от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» План внутришкольного контроля
Контроль качества	Об организации диагностических работ в 9-м классе	Положение о ВСОКО
	Об итогах стартовых диагностических работ	
	Об итогах входных диагностических работ	

Направление работы	Наименование приказа	Основание
Управление	О подготовке и проведении педсовета «Проблемы обеспечения преемственности при переходе обучающихся на уровень основного общего образования»	Устав школы План работы школы на учебный год
	Об организованном окончании I четверти	СанПиН 1.2.3685-21 СП 2.4.3648-20 Календарные учебные графики для всех уровней общего образования
	О профилактике острых кишечных инфекций (ОКИ)	СанПиН 3.3686-21
	О совете по информационной безопасности учащихся	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ
	Об осеннем субботнике	Нормативные и распорядительные акты региональных и муниципальных органов власти
	О графике работы школы в связи с празднованием Дня народного единства	Трудовой кодекс
Об усилении мер безопасности в период проведения мероприятий к 4 ноября	Постановление Правительства от 02.08.2019 №1006	
Ноябрь		
Аттестация учеников	О корректировке плана работы по подготовке к ГИА учеников группы риска	План внутришкольного контроля Расписание проведения ОГЭ
Воспитание и социализация	О результатах начального периода мониторинга адаптации учащихся 1-го, 5-го классов	План внутришкольного контроля
Контроль качества	Об организации работы с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию	План внутришкольного контроля
	Об организации работы с учащимися, имеющими повышенную учебную	

Направление работы	Наименование приказа	Основание
	мотивацию	
Работа с одаренными детьми	Об итогах школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Порядок проведения Всероссийской олимпиады школьников
	Об участии в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Порядок проведения Всероссийской олимпиады школьников
Управление	О подготовке номенклатуры дел	Методические рекомендации Росархива от 19.07.2018
Декабрь		
Аттестация учеников	О подготовке обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию	Порядок проведения ГИА-9 Концепция преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации План внутришкольного контроля
Контроль качества	О контроле заполнения электронных журналов успеваемости	Положение о электронном классном журнале
	Об итогах контроля заполнения журналов успеваемости	План внутришкольного контроля
	О проведении административных контрольных работ за полугодие	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся План внутришкольного контроля
Управление	Об окончании II четверти и I полугодия	СанПиН 1.2.3685-21 СП 2.4.3648-20 Календарные учебные графики для всех уровней общего образования
	О новогодних мероприятиях в 1–9-х классах	Федеральный закон от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» Календарные планы воспитательной работы НОО,

Направление работы	Наименование приказа	Основание
		ООО
	Об утверждении номенклатуры дел	Производственная необходимость
	О подготовке графика отпусков	Трудовой кодекс
	Об утверждении графика отпусков	Трудовой кодекс
	О графике работы школы в связи с празднованием Нового года и Рождества	Режим работы школы
	Об усилении мер безопасности в период новогодних праздников	Постановление Правительства от 02.08.2019 №1006
Январь		
Аттестация учеников	О проведении итогового собеседования и создании комиссий	Порядок проведения ГИА-9
Образовательная деятельность	О подготовке и проведении метапредметной недели	План внутришкольного контроля
Контроль качества	О подготовке и проведении педсовета «ВСОКО: проблемы и способы их преодоления»	План работы школы на учебный год
Работа с одаренными детьми	Об участии в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Порядок проведения Всероссийской олимпиады школьников
Управление	Об организации и проведении дополнительных каникул в 1-м классах	Федеральный закон от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» СанПиН 1.2.3685-21 СП 2.4.3648-20 Календарный учебный график для начального общего образования
Февраль		
Образовательная деятельность	Об организации родительских собраний по выбору модуля учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики»	Федеральный закон от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» ФГОС начального общего

Направление работы	Наименование приказа	Основание
		<p>образования</p> <p>Регламент выбора в общеобразовательной организации родителями (законными представителями) обучающихся одного из модулей учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики», направленный письмом Минобрнауки от 31.03.2015 № 08-461</p>
	<p>О проведении ВПР и назначении ответственных</p>	<p>Федеральный закон от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»</p> <p>Приказ Рособрнадзора «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ»</p>
<p>Аттестация учеников</p>	<p>О результатах итогового собеседования</p>	<p>План внутришкольного контроля</p>
<p>Работа с одаренными детьми</p>	<p>О награждении победителей олимпиад</p>	<p>Положение о поощрении</p>
<p>Управление</p>	<p>О проведении самообследования</p>	<p>Федеральный закон от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»</p> <p>Приказ Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»</p> <p>Приказ Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной</p>

Направление работы	Наименование приказа	Основание
		организации, подлежащей самообследованию»
	Приказ об ограничении использования мобильных устройств в школе	Федеральный закон от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
	О направлении учащихся на первоначальную постановку на воинский учет	Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ, Письмо военного комиссара
	О графике работы в связи с праздником День защитника Отечества	Трудовой кодекс
	О графике работы в связи с празднованием Международного женского дня	Трудовой кодекс
Март		
Контроль качества	О проведении региональных диагностических работ (РДР)	Региональный НПД
Аттестация учеников	О результатах контроля организации подготовки к ГИА	План внутришкольного контроля Расписание проведения ОГЭ
	Об участии учеников в досрочном периоде ГИА-9	Порядок проведения ГИА-9 Расписание проведения ОГЭ
Управление	Об организованном окончании III четверти и об организации досуга обучающихся в дни весенних каникул	СанПиН 1.2.3685-21 СП 2.4.3648-20 Календарные учебные графики для всех уровней общего образования
	О проверке учебных кабинетов	СП 2.4.3648-20 СанПиН 1.2.3685-21
	Об организации приема детей в 1-е классы на новый учебный год	Приказ Минпросвещения от 02.09.2020 № 458
	О создании лагеря с дневным пребыванием детей	Приказ Минобрнауки от 13.07.2017 № 656
	О работе лагеря с дневным пребыванием детей	Приказ Минобрнауки от

Направление работы	Наименование приказа	Основание
		13.07.2017 № 656; СП 2.4.3648-20; Положение школы о лагере с дневным пребыванием детей
Апрель		
Аттестация учеников	О проведении промежуточной аттестации за учебный год	Календарные учебные графики для всех уровней общего образования
	О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса	Федеральный закон от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» Порядок проведения ГИА-9 Расписание проведения ОГЭ Протокол педсовета по допуску к ГИА
Воспитание и социализация	О проведении мероприятий на майских праздниках	Федеральный закон от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» Календарные планы воспитательной работы НОО, ООО
	Об организации субботника	Календарные планы воспитательной работы НОО, ООО
Управление	Об утверждении списка учебников на учебный год	Федеральный закон от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
	Об утверждении отчета о самообследовании	Федеральный закон от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» Приказ Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»

Направление работы	Наименование приказа	Основание
		Приказ Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»
	Об утверждении списка учебников и учебных пособий	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ
	О графике работы в связи с Праздником Весны и Труда и Дня Победы	Трудовой кодекс
	Об усилении противопожарного режима	Постановление Правительства от 16.09.2020 № 1479
	О проведении проверки состояния контент-фильтрации	Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ
	О соблюдении лимитов потребляемых коммунальных услуг	Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ; распорядительный акт учредителя
	Об усилении мер безопасности в период подготовки и проведения майских праздничных мероприятий	Постановление Правительства от 02.08.2019 №1006
Май		
Аттестация учеников	О ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации	Федеральный закон от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Протокол ликвидации академической задолженности Протокол заседания педагогического совета
Управление	О переводе обучающихся 1–8-х, в следующий класс по результатам промежуточной аттестации	Федеральный закон от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»

Направление работы	Наименование приказа	Основание
		Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
	О награждении похвальными листами «За отличные успехи в учении»	Федеральный закон от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся
	О назначении лиц, ответственных за сопровождение учащихся 9-го класса к пунктам приема экзаменов	Федеральный закон от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» Порядок проведения ГИА-9 Расписание проведения ОГЭ
	О подготовке и проведении праздника «Последний звонок»	Календарный учебный график школы и даты, озвученные Минпросвещения
	О мерах обеспечения безопасности детей в летний период	Распорядительный акт органа местного самоуправления
	О комиссии по списанию учебников	Приказ Минкультуры от 08.10.2012 № 1077
Июнь		
Управление	Об отчислении и выдаче аттестатов по итогам 9-го класса	Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов Протокол итогового педагогического совета
	О проведении выпускного мероприятия в 9-м классе	Календарный учебный график школы и даты, озвученные Минпросвещения

Направление работы	Наименование приказа	Основание
	Об итогах учебного года	Федеральный закон от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» Протокол итогового педагогического совета