

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 156 ЛЕСОЗАВОДСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

П Р И К А З

«20».02. 2024г.

г. Лесозаводск

№ 34

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), в целях подготовки школы к участию в процедуре оценки качества общего образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4-8 классах в соответствии с утвержденным планом-графиком (Приложение 1).

2. Назначить Вишнякова Р.Н., заместителя директора по УВР, ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

3. Ответственному организатору проведения ВПР Вишнякову Р.Н., заместителю директора по УВР:

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

3.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

<b>Предмет</b>	<b>Класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	<b>4</b>	Вишняков Руслан Николаевич – председатель комиссии; Бородина Инна Степановна – член комиссии; Михайлюк Светлана Петровна – член комиссии
	<b>5</b>	
	<b>6</b>	
	<b>7</b>	
	<b>8</b>	
Математика	<b>4</b>	Вишняков Руслан Николаевич – председатель комиссии; Сидоренко Светлана Владимировна – член комиссии; Марчева Елена Алексеевна – член комиссии
	<b>5</b>	
	<b>6</b>	
	<b>7</b>	
	<b>8</b>	

Окружающий мир	4	Вишняков Руслан Николаевич – председатель комиссии; Кошевая Светлана Васильевна - член комиссии; Налимова Юлия Константиновна – член комиссии
Биология	5	Вишняков Руслан Николаевич – председатель комиссии; Кревсун Т.А., учитель биологии– член комиссии; Орехова Л.А., учитель биологии 5 школы– член комиссии
	6	
	7	
	8	
История	5	Вишняков Руслан Николаевич – председатель комиссии; Юрковская Олеся Михайловна – член комиссии; Селина Татьяна Михайловна, учитель истории 7 школы – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Обществознание	6	Уварова Ирина Григорьевна– председатель комиссии; Юрковская Олеся Михайловна – член комиссии; Вишняков Руслан Николаевич - член комиссии
	7	
	8	
География	6	Уварова Ирина Григорьевна – председатель комиссии; Вишняков Руслан Николаевич – член комиссии; Васильева С.П., учитель географии 2 школы– член комиссии
	7	
	8	
Физика	7	Вишняков Руслан Николаевич – председатель комиссии; Сидоренко Светлана Владимировна – член комиссии; Бунакова Лариса Галимзяновна, учитель физики 7 школы – член комиссии
	8	

3.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

3.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

3.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

3.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

3.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты

получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

3.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

3.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

3.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

4. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Вишнякова Р.Н., заместителя директора по УВР, ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Вишнякову Р.Н., заместителю директора по УВР, ответственному за проведение ВПР.

5. Обеспечить хранение работ участников до 28.04.2027 года.

6. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в рекреациях — Куриную В.М., рабочую по обслуживанию здания, во время проведения проверочной работы, в аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников - Швыдкую Е.А., завхоза.

Директор МОБУ СОШ №156 ЛГО



И.Г. Уварова