

В аттестационную комиссию министерства образования Приморского края

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. аттестуемого

учителя \_\_\_\_\_

должность (указывается в соответствии с тарификацией, штатным расписанием), предмет

\_\_\_\_\_ место работы (полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом)

\_\_\_\_\_ район, город

\_\_\_\_\_ число, месяц, год рождения

имеющего(ей) высшее (среднее профессиональное) образование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (когда и какое учебное заведение окончил(а))

\_\_\_\_\_ полученная специальность и квалификация)

общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

стаж педагогической работы \_\_\_\_\_

в данной должности \_\_\_\_\_

в данном учреждении \_\_\_\_\_

имеющего(ей)

\_\_\_\_\_ (награды, звания, ученая степень, ученое звание)

освоившего(ей)

программу

повышения

квалификации

\_\_\_\_\_ (дата, учреждение)

заявление.

Прошу провести аттестацию в целях установления \_\_\_\_\_ квалификационной категории по должности «\_\_\_\_\_».

В настоящее время имею \_\_\_\_\_ квалификационную категорию по должности \_\_\_\_\_, срок ее действия до \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ число, месяц, год

Либо: не имею квалификационной категории, либо: аттестован(а) на соответствие занимаемой должности (дата).

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (или без моего присутствия).

С Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, ознакомлен(а).

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Телефон раб. с кодом

Телефон сотовый

К заявлению для установления конкретного срока аттестации педагог вправе приложить копии:

- диплома о среднем профессиональном или высшем образовании с приложением к диплому;
- диплома о профессиональной переподготовке (при наличии);
- приказа (имеющих/имевших квалификационную категорию) или страниц трудовой книжки;
- выписки из протокола (для аттестованных на соответствие занимаемой должности);
- документов о повышении квалификации;

- государственных, ведомственных, региональных наград.