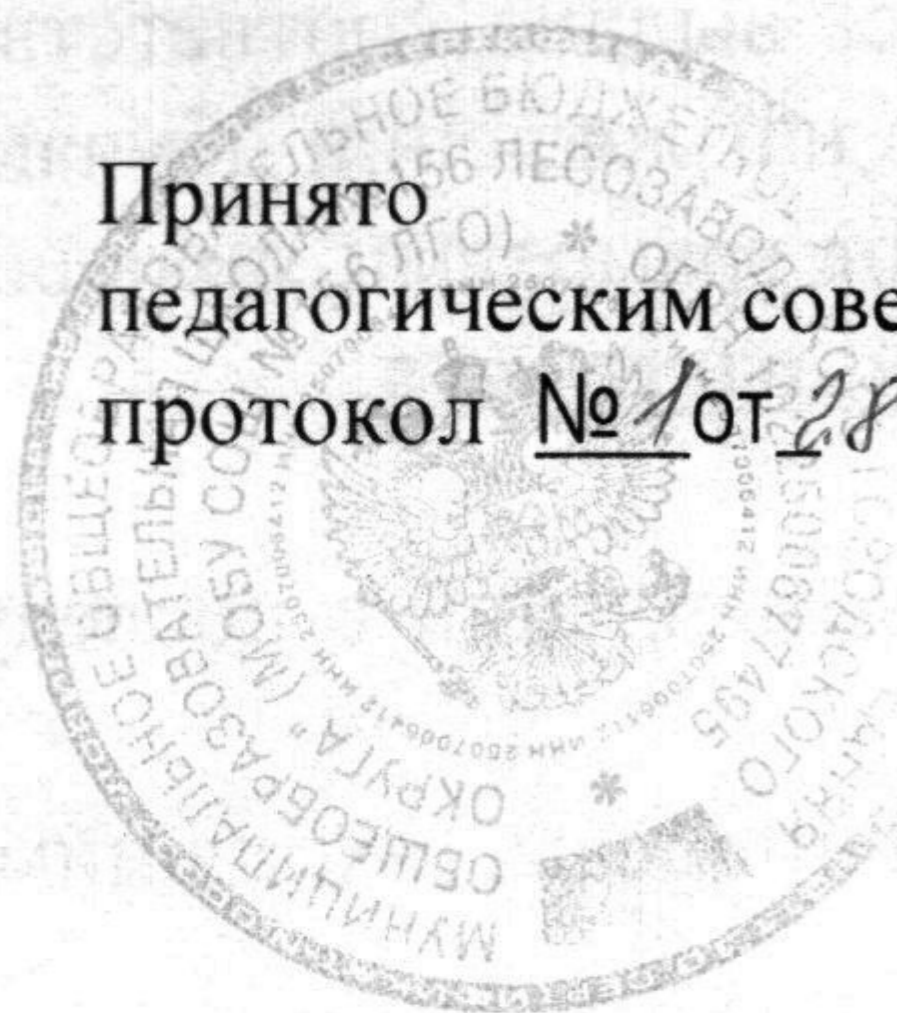


Принято педагогическим советом  
протокол № 1 от 28.08.14г.



«Утверждаю»  
Директор МОБУ СОШ № 156 ЛГО  
Уварова И.Г.  
Приказ № 146 от 01.09.2014г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом Совете

### 1. Общие положения

1.1. *Педагогический совет является постоянно действующим органом* управления образовательным учреждением (форма самоуправления) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. *В состав Педагогического совета входят:* директор общеобразовательного учреждения (председатель), заместитель, педагоги, библиотекарь, председатель Совета школы и другие руководители органов самоуправления образовательного учреждения.

1.3. *Педагогический совет действует на основании* Закона РФ «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, нормативных правовых документов в области образования, Устава общеобразовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. *Решения Педагогического совета являются рекомендательными* для коллектива общеобразовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора общеобразовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

### 2. Задачи и функции педагогического совета.

2.1. *Главными задачами Педагогического совета являются:*

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

2.2. *Педагогический совет осуществляет следующие функции:*

- обсуждает и утверждает план работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников учреждения, доклады представителей организации и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, охране труда, здоровья и жизни обучающихся и др. вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решения о формах и порядке проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, освобождении обучающихся от промежуточной аттестации на основании Положения «О промежуточной аттестации обучающихся», переводе обучающихся

в следующий класс или об оставлении на второй курс; выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении Похвальными листами, выпускников грамотами медалями.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета.**

#### ***3.1. Педагогический совет имеет право:***

- создавать временные творческие для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать и утверждать положения (локальные акты), входящие в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседании Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- рассматривать на заседании педсовета вопросы поведения обучающихся (только в присутствии самих обучающихся и их родителей).

### **4. Организация деятельности Педагогического совета.**

***4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря*** совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

***4.2. Педагогический совет работает по плану***, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

***4.3. Заседания Педагогического совета*** созываются в соответствии с планом работы школы.

***4.4. Решения Педагогического совета*** принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

***4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета*** осуществляют директор общеобразовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются секретарём Педагогического совета на последующих заседаниях.

### **5. Документация Педагогического совета.**

***5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.*** В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

***5.2. Протокол о переводе обучающихся в следующий класс***, выпуске оформляются списочным составом, утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

***5.3. Нумерация*** ведётся от начала учебного года

***5.4. Книга протоколов Педагогического совета*** образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передаётся по акту.

***5.5. Книга протоколов Педагогического совета*** пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

***5.6. Данное положение принимается*** на педагогическом совете образовательного учреждения.

***5.7. Срок действия*** данного положения неограничен.